



**In te vullen door het Mondriaan Fonds**

Ontvangstdatum:

Aanvraagnummer:

Registratienummer:

# Aanvraagformulier Bijdrage werkbudget bemiddelaars

(geldende regeling van het voormalig Fonds BKVB)

Lees voor het invullen eerst de Toelichting bij de aanvraag Bijdrage Werkbudget

## Persoonsgegevens

Achternaam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_ Voorletters \_\_\_\_\_

Huisadres \_\_\_\_\_

Postcode en Woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon privé \_\_\_\_\_

Telefoon atelier \_\_\_\_\_

Mobiel telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geslacht  M  V

Nationaliteit \_\_\_\_\_

Indien niet Nederlands, hier gevestigd sinds \_\_\_\_\_

Rekeningnummer \_\_\_\_\_ Op naam van \_\_\_\_\_

Sofinummer/BSN \_\_\_\_\_ (kan alleen op naam aanvrager)

## Opleidingsgegevens

Heeft u een opleiding gevolgd?  ja  nee

Zo ja, naam en vestigingsplaats van de opleiding \_\_\_\_\_

Periode opleiding \_\_\_\_\_

Datum behalen diploma of verlaten opleiding \_\_\_\_\_

(Afstudeer)richting \_\_\_\_\_

Naam en vestigingsplaats vervolgopleiding(en) \_\_\_\_\_

Periode vervolgopleiding \_\_\_\_\_

Datum behalen diploma of verlaten opleiding \_\_\_\_\_

(Afstudeer)richting \_\_\_\_\_



### **Discipline / specialisatie**

Tot welke discipline rekent u uw huidige werk?

\_\_\_\_\_

Werkzaam als bemiddelaar sinds \_\_\_\_\_

### **Samenwerkingsverband** (alleen in te vullen indien u in vast verband samenwerkt met een of meerdere bemiddelaars of kunstenaars)

Met wie werkt u samen? \_\_\_\_\_

Vraagt u gelijktijdig subsidie aan?  ja  nee

Sinds wanneer werkt u samen? \_\_\_\_\_

Waaruit bestaat de samenwerking?

\_\_\_\_\_

Wat is hierin uw aandeel?

### **Gelijktijdige deelname aan project of manifestatie**

Zijn er beeldend kunstenaars of bemiddelaars met wie u gelijktijdig deelneemt aan het project of de manifestatie waarvoor u subsidie aanvraagt?  ja  nee

Zo ja, wie is/zijn dat?

\_\_\_\_\_

Vragen zij gelijktijdig subsidie aan?  ja  nee



### Waar vraagt u subsidie voor aan?

- inhoudelijk onderzoek / theoretische reflectie  cursus of workshop  
 (voor)onderzoek voor een tentoonstelling, publicatie of project  anders, nl  
 reis of werkperiode in buitenland

### Wat vraagt u aan?

#### standaard bijdrage werkbudget

Voor een periode van ... maanden (max. 6 maanden)

- fulltime  parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? \_\_\_\_\_

of

#### flexibele bijdrage werkbudget (op basis van een begroting)

Indien u daarbij ook kosten van levensonderhoud aanvraagt:

- fulltime  parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? \_\_\_\_\_

### Presentatie (mogelijk vanaf 1 januari 2011, lees ook hiervoor eerst de toelichting)

Wilt u uw werk en plannen mondeling (live) toelichten tijdens de reguliere commissievergadering?

- ja  nee

### Subsidieperiode

Voor welke periode vraagt u subsidie aan? Van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Indien u eerder een bemiddelaarssubsidie ontving, heeft u hiervan een inhoudelijk en financieel verslag ingezonden?  ja  nee

Ondergetekende verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure zoals beschreven op de website en in de Toelichting op de aanvraag Bijdrage Werkbudget

Naam \_\_\_\_\_

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Wanneer uw aanvraag door het Mondriaan Fonds is ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging toegestuurd. Hierop staan uw aanvraagnummer en een contactpersoon vermeld.



## Mee te sturen bijlagen bij aanvraag Bijdrage werkbudget bemiddelaars

Svp alle bijlagen nummeren volgens onderstaande checklist en op alle bijlagen uw naam vermelden. Alle bijlagen moeten worden aangeleverd in losbladig (!) en enkelzijdig (!) A4 formaat.

In principe worden alleen in de Nederlandse taal ingevulde formulieren in behandeling genomen.

- 1. Een toelichting op uw werk.** Een beschrijving van uw inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in uw werk.
- 2. Een heldere omschrijving en motivatie van uw plan.** Wat is de vraag- en doelstelling, het beoogde effect van het plan, en hoe kan het bijdragen aan de ontwikkeling en stimulering van de hedendaagse kunsten in Nederland. Geef daarnaast een toelichting op de wijze waarop u het plan denkt te verwzenlijken en het resultaat openbaar wilt maken. Beschrijf aspecten van het cultureel ondernemerschap, waaronder het publiek/de doelgroep waarop het plan is gericht, en de keuze voor de locatie of context. Motiveer een eventueel samenwerkingsverband met anderen, en hun inbreng. Bij een aanvraag voor een standaard bijdrage dient u aan nemelijk te maken dat de periode waarvoor u aanvraagt noodzakelijk is voor de uitvoering van uw plan.
- 3. Een cv met de belangrijkste gegevens over uw beroepspraktijk uit de afgelopen 4\* jaar.** Vermeld hierbij relevante artikelen en publicaties, onderzoek, tentoonstellingen, manifestaties, lezingen, opdrachten, subsidies, prijzen etc. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties, etc. U wordt verder verzocht om een korte inhoudelijke toelichting te geven op een aantal relevante projecten, zoals de uitgangspunten, het karakter, de context en de resultaten van het project en uw aandeel bij de totstandkoming hiervan. Wanneer u een periode niet of minder productief bent geweest of minder naar buiten bent getreden, kunt u de reden hiervan toelichten. Bemiddelaars die al geruime tijd professioneel werkzaam zijn, kunnen een cv over de hele beroepsperiode meesturen met de nadruk op de laatste 4 jaar.
- 4. Documentatie van uw werk uit de afgelopen 4\* jaar** corresponderend met een documentatielijst waarop gegevens als titel, jaartal, uitgangspunten, karakter, context en resultaten en evt aanvullende informatie (bijv samenwerking, soort plan). Svp het documentatiemateriaal zo evenwichtig mogelijk verdelen over de afgelopen 4 jaar en rangschikken op chronologische volgorde. Indien nodig ook **extra** documentatie **m.b.t. het plan** meesturen, bijv. een portfolio, onderzoeksopzet, schetsen, ontwerpen, foto's, etc.. Duidelijk aangeven welk documentatiemateriaal betrekking heeft op het plan. Dringend wordt verzocht om eventuele aanvullende documentatie, zoals publicaties, catalogi, in aantal te beperken. U kunt bij uw aanvraag geen gebruikmaken van documentatie dat reeds in bezit is van het Mondriaan Fonds.
- 5.** Indien u een flexibele bijdrage werkbudget aanvraagt, dient u **bijgaande begroting** mee te sturen. Deze begroting moet worden ingevuld volgens de bijbehorende handleiding.
- 6.** Indien van toepassing **correspondentie** waaruit blijkt dat er **medefinanciering door derden** is toegezegd.
- 7.** Indien u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, een kopie van beide zijden van uw **verblijfsvergunning** of kopie van het **IND-stempel** in uw paspoort en een (kopie van een) recent **uittreksel van het bevolkingsregister**.
- 8.** Indien u eerder een stimuleringssubsidie ontving, een **inhoudelijk verslag en financiële verantwoording** van deze eerder ontvangen subsidie (alleen nodig als dit niet reeds in bezit van het Mondriaan Fonds is).

\* Indien u korter dan 4 jaar werkzaam bent, kunt u volstaan met werk en cv uit de afgelopen 2 à 3 jaar.

# M

mondriaan  
fonds

## Bijlage - Begroting bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget bemiddelaars

### Opzet begroting bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget

De begroting bij een flexibele bijdrage werkbudget dient zoveel mogelijk onderbouwd te worden met offertes. Verder moet u aangeven hoe uw plannen gefinancierd zullen worden en hoe het totale dekkingplan er uit ziet. In het dekkingplan geeft u de eventueel te verwachten inkomsten uit het voorgenomen plan aan, alsmede eventuele bijdragen van derden, andere subsidies, eigen bijdragen, etc. Het subsidiebedrag dat u bij het Mondriaan Fonds aanvraagt, is het totaal van de uitgaven min het totaal van de inkomsten. U dient de belangrijkste posten toe te lichten.

### Kosten van levensonderhoud

De aanvrager kan voor zichzelf een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud aanvragen. Deze kosten moeten echter niet in de begroting opgenomen worden, want zij worden door het Mondriaan Fonds berekend. Het Mondriaan Fonds heeft hiervoor een standaardbedrag vastgesteld op € 1.600 per maand voor kosten van levensonderhoud in Nederland.\* De kosten van levensonderhoud voor een project dat in het buitenland plaatsvindt, worden - afhankelijk van plaats en land - volgens vaste normen vastgesteld. Onder kosten van levensonderhoud in het buitenland worden de verblijfskosten verstaan (overnachtingen, maaltijden, lokale reiskosten, etc.). Soms zal er in de periode waarvoor men de aanvraag indient niet fulltime aan het plan gewerkt worden. In dat geval kunnen de kosten van levensonderhoud alleen voor die betreffende perioden aangevraagd worden. De aanvrager dient daarom aan de hand van het aantal dagen/dagdelen per week te motiveren of hij fulltime of parttime aan het plan zal werken.

\*Voor aanvragen die in 2008 zijn ingediend in het kader van Fonds LIVE geldt nog het voor 2008 vastgestelde bedrag van € 1.250.

### 1. Uitgaven

#### Honoraria

De aanvrager kan voor zichzelf geen honorarium aanvragen, maar wel een bijdrage in de kosten van levensonderhoud. Honoraria voor derden, die werkzaamheden ten behoeve van het project verrichten, kunnen wel in de begroting worden opgenomen.

Er kunnen echter geen honoraria aangevraagd worden voor derden die op gelijkwaardige basis binnen een samenwerkingsverband aan het project deelnemen. Zij moeten zelf een evenredig deel van de begroting bijdragen of aanvragen.

Indien personen in dienst aantoonbaar meewerken, kan hiervoor max. € 25 per uur worden toegekend. Voor de exacte berekening dient een kopie van de laatste salarisstreek te worden meegestuurd.

#### Reguliere beroepskosten / Bureaunkosten

Reguliere beroepskosten (zoals kantoorhuur, vakliteratuur en materiaalkosten die geen betrekking hebben op het plan) vallen niet onder een flexibele bijdrage werkbudget. Bureaunkosten zoals telefoon-, fax-, internet- en portokosten, etc. kunnen ook niet op de begroting worden opgevoerd. Het Mondriaan Fonds beschouwt deze kosten als reguliere beroepskosten en niet als specifieke projectkosten.

#### Huur of aanschaf apparatuur

Voor specifieke apparatuur die voor een project noodzakelijk is, kunnen de huurkosten op de begroting opgevoerd worden. Het is eveneens mogelijk om de benodigde apparatuur zelf aan te schaffen en een afschrijvingspercentage op de begroting op te voeren. Het Mondriaan Fonds hanteert hiervoor vaste afschrijvingspercentages van 33% op jaarbasis. Dit betekent dat voor een plan van bijvoorbeeld 3 maanden de apparatuur voor een kwart van de afschrijving op jaarbasis opgevoerd kan worden.

In de praktijk blijkt dat in de begroting vaak apparatuur wordt opgevoerd waarvan betwijfeld kan worden of deze noodzakelijk is voor de uitvoering van het voorgenomen plan. Het Mondriaan Fonds benadrukt dat de apparatuur onlosmakelijk verbonden dient te zijn met het uit te voeren plan. Zo wordt bijvoorbeeld de aanschaf van een laptop of een digitale camera voor een reis niet als noodzakelijke projectkosten beschouwd, maar als reguliere beroepskosten. Als u van mening bent dat het project geen doorgang kan vinden als de opgevoerde apparatuur niet aangeschaft of gehuurd kan worden, dient dit in de motivatie en plannen expliciet te worden toegelicht.

#### Vaste kosten in Nederland

Als u een bijdrage werkbudget voor een reis of verblijf in het buitenland aanvraagt, kunnen doorlopende vaste kosten in Nederland niet in de begroting worden opgenomen.

#### Samenwerkingsverband

Als meerdere personen voor hetzelfde project aanvragen, moet ieder van hen een (evenredig) deel van de totale begroting aanvragen. Mits aan deze voorwaarde wordt voldaan, kunnen de aanvragers volstaan met het indienen van 1 begroting.

#### BTW

De bedragen moeten **exclusief** BTW worden vermeld. De bedragen worden **exclusief** BTW toegekend, tenzij de BTW niet teruggevorderd kan worden. In die uitzonderlijke gevallen dient u eerst contact op te nemen met het Mondriaan Fonds.

#### Meest voorkomende posten

Aanvragers van een **flexibele bijdrage werkbudget** dienen het bedrag dat zij aanvragen te onderbouwen met een begroting volgens de bovengenoemde richtlijnen. Voor de verschillende soorten plannen waarvoor men een **flexibele bijdrage werkbudget** kan aanvragen, zijn hieronder de veel voorkomende posten op een rij gezet.

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **inhoudelijk onderzoek, reflectie, vooronderzoek**:

- aanschaf van relevante vakliteratuur
- afschrijving (33% op jaarbasis) of huur van specifieke apparatuur die voor het project noodzakelijk is
- overige onderzoekskosten

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een reis of een werkperiode in het buitenland**:

- reiskosten
- kosten voor bezoek symposium, bibliotheek
- afschrijving (33% op jaarbasis) of huur van specifieke apparatuur die voor het project noodzakelijk is
- aanvullende verzekeringskosten tijdens verblijf in het buitenland

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een reguliere publicatie**:

- materiaalkosten
- fotografie (niet voor de aanvrager zelf)
- ontwerpkosten (niet voor de aanvrager zelf)

- vertaalkosten  
- drukkosten  
- evt distributiekosten  
In totaal kan voor een reguliere publicatie max. € 5.000 worden aangevraagd.

#### 2. Inkomsten (dekkingplan)

##### Medefinanciers

- Indien er voor hetzelfde plan elders financiering is aangevraagd, moet aangegeven worden voor welke bedragen dit geldt en bij welke andere subsidiegevers of sponsoren financiering is aangevraagd. Zo mogelijk dient er correspondentie te worden meegezonden waaruit blijkt dat bij derden deze medefinanciering is aangevraagd.

- Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, moet u de totale begroting van het plan indienen en niet slechts het deel waarvoor een subsidie bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd. Het moet dus inzichtelijk zijn in welke verhouding het bedrag staat dat bij het Mondriaan Fonds wordt aangevraagd.

- U dient duidelijk aan te geven welke posten bij het Mondriaan Fonds worden aangevraagd.

- Bewijs van afspraken die u reeds gemaakt heeft met betrekking tot de realisatie van uw plannen, d.m.v. kopieën van correspondentie en/of contracten met organisatoren, musea, galleries, etc. moeten bij de aanvraag worden meegestuurd.

- Indien er meerdere financiers bij het project betrokken zijn, kan het Mondriaan Fonds met betrokkenen contact opnemen over de financiering van het plan. Als bij het indienen van de aanvraag niet alle correspondentie voorhanden is, kunt u deze op een later tijdstip nasturen.

#### 3. Totaal aan het Mondriaan Fonds gevraagde subsidie

Het aan het Mondriaan Fonds gevraagde subsidiebedrag wordt verkregen door het totaalbedrag van het dekkingplan af te trekken van het totaalbedrag van de uitgaven.



## Begroting – bijlage bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget

### 1. Uitgaven

Kosten	Bedrag	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
		+
Totaal kosten	_____ →	_____

### 2. Inkomsten (dekkingsplan)

Andere financieringsbronnen (sponsorgelden, overige subsidies, inkomsten uit project, etc)

Inkomsten	Bedrag	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
		+
Totaal inkomsten	_____ →	_____ -

### 3. Totaal aan het Mondriaan Fonds gevraagde subsidie

\_\_\_\_\_ → \_\_\_\_\_

### 4. Kosten aan levensonderhoud

Wilt u in aanmerking komen voor een bijdrage in de kosten van levensonderhoud gedurende de realisatie van het plan?  ja  nee

Zo ja, van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_

fulltime  parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? \_\_\_\_\_

<b>In te vullen door het Mondriaan Fonds</b>		
Bijdrage in kosten levensonderhoud	_____	+
Totaalbedrag subsidieaanvraag	_____	