

# TOELICHTING BIJ REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. PUBLICATIESUBSIDIES VORMGEVING

## 1. PUBLICATIESUBSIDIE

### 1.1 wat is een publicatiesubsidie

Een publicatiesubsidie kan worden aangevraagd voor:

#### a)

Een inhoudelijk interessante publicatie over bestaand werk van een vormgever. Het gaat hierbij om bijzondere uitgaven, zoals bijvoorbeeld een monografie, die een bijdrage leveren aan de discussie over of het inzicht in de ontwikkeling van de hedendaagse vormgeving in Nederland of die het werk van de aanvrager in een beschouwend en/of theoretisch perspectief plaatsen. Tentoonstellingscatalogi of uitgaven die direct aan een tentoonstelling, symposium of manifestatie zijn gelieerd vallen niet onder een publicatiesubsidie. *(voor een bijdrage in de kosten van een reguliere catalogus, zie de toelichting bij het aanvraagformulier Bijdrage Werkbudget)*. Een aanvraag kan zowel een gedrukte als digitale publicatie betreffen.

Publicaties die zich louter richten op het oeuvre van overleden vormgevers komen niet in aanmerking voor een publicatiesubsidie. Hetzelfde geldt voor publicaties over een historisch onderwerp en/of een historische ontwikkeling. Indien de aanvrager kan aantonen dat de beoogde publicatie actualiteitswaarde heeft voor de hedendaagse vormgeving kan bij hoge uitzondering een dergelijke publicatie in aanmerking komen voor een subsidie.

Een publicatiesubsidie kan maximaal 50% van de totale kosten bedragen.

#### b)

Een 'kunstenarsboek'. Het Fonds BKVB ziet deze boekvorm – in brede zin – als de realisatie van een nieuw autonoom werk. In dit opzicht wordt dan ook een duidelijk onderscheid gemaakt tussen een kunstenarsboek en een bijzondere publicatie, waarbij in het laatste geval het medium wordt ingezet als drager van informatie over het werk van de betreffende vormgever. Een kunstenarsboek bevat niet, zoals bijvoorbeeld een catalogus, afbeeldingen van ontwerpen, maar is het kunstwerk zelf. Het is het artistieke product van een vormgever, die de verantwoordelijkheid voor zowel inhoud als vorm van het werk draagt. Dit geldt zowel voor de beeldende als voor de tekstuele aspecten in het boek. Het boek kan in elk mogelijk materiaal worden vervaardigd, waartoe ook digitale dragers kunnen worden gerekend.

De oplage van een kunstenarsboek is in principe klein. Oplagen tot maximaal 50 exemplaren kunnen voor 100% financiering in aanmerking komen. Zoals bij alle subsidies van het Fonds BKVB wordt van de aanvrager verwacht dat hij zich zoveel mogelijk zal inspannen om andere financiers bij de publicatie te betrekken.

Bij een oplage van meer dan 50 exemplaren gelden de voorwaarden voor een publicatie zoals hierboven bij **a** is omschreven. Indien de adviescommissie van mening is dat de aanvraag niet aan de criteria van een kunstenarsboek voldoen staat het haar vrij om de aanvraag als een hierboven bij **a** omschreven publicatie te beoordelen.

Het Fonds BKVB neemt zowel aanvragen in behandeling van publicaties die door de aanvrager in eigen beheer worden uitgeven als publicaties die in samenwerking met een uitgever worden geproduceerd. *Indien wordt samengewerkt met een uitgever dient de uitgever het calculatieformulier voor rechtspersonen in te vullen en te ondertekenen.*

### 1.2 bedrag en begroting

Er kan door de aanvrager geen honorarium, materiaalkosten of kosten van levensonderhoud aangevraagd worden voor de voorbereiding van een publicatie. Bijvoorbeeld: een aanvrager wil voor de publicatie onderzoek doen naar een bepaalde thematiek waarmee reiskosten of andere kosten zijn gemoeid. Deze kosten kunnen voorafgaand aan de aanvraag voor een publicatie subsidie door middel van een bijdrage werkbudget worden aangevraagd.

Wel kan een aanvrager gedurende (een deel van) de productietijd kosten van levensonderhoud aanvragen.

Een publicatiesubsidie kan maximaal 50% van de totale kosten bedragen. De aanvraag moet voorzien zijn van een volledig ingevuld calculatieformulier en zoveel mogelijk onderbouwd zijn met offertes. Bij het dekkingsplan wordt ook gevraagd om correspondentie waaruit blijkt dat door derden, bijvoorbeeld andere subsidiënten of sponsors, medefinanciering is toegezegd. Wel kan een aanvrager gedurende (een deel van) de productietijd kosten van levensonderhoud aanvragen.

Een publicatiesubsidie kan maximaal 50% van de totale kosten bedragen. De aanvraag moet voorzien zijn van een volledig ingevuld calculatieformulier en zoveel mogelijk onderbouwd zijn met offertes. Bij het dekkingsplan wordt ook gevraagd om correspondentie waaruit blijkt dat door derden, bijvoorbeeld andere subsidiënten of sponsors, medefinanciering is toegezegd.

**Begrotingen die niet op het calculatieformulier worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. (zie verder handleiding bij calculatieformulier)**

Een uitzondering hierop is een kunstenaarsboek met een oplage van maximaal 50 exemplaren. Hiervoor kan in principe 100% van de kosten worden aangevraagd (zie bij 1.b). Het invullen van het calculatieformulier is hiervoor niet nodig. Er moet echter wel een aparte begroting met de aanvraag meegestuurd te worden.

### 1.3 tijdstip aanvragen

Met ingang van 2011 zijn er **3 deadlines** voor het indienen van een aanvraag voor een publicatiesubsidie: **15 februari, 15 juni en 15 oktober**. De aanvraag moet uiterlijk 2 maanden voor het verschijnen van de publicatie door het Fonds BKVB zijn ontvangen, maar daarbij moet rekening worden gehouden met de vergaderdata. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. Omdat de afhandeling van de aanvragen ongeveer twee maanden in beslag neemt, worden uitsluitend aanvragen in behandeling genomen indien zij minstens twee maanden voor de verschijningsdatum van de beoogde publicatie worden ingediend. Aangezien er 3 deadlines per kalender jaar zijn, zal het vaak voorkomen dat een aanvraag eerder dan de genoemde twee maanden moet worden ingediend: bijvoorbeeld als een publicatie op 1 november verschijnt, is indiening van de aanvraag voor de deadline van 15 oktober te laat en had de aanvraag op 15 juni (dus 4,5 maand vóór de verschijningsdatum) in het bezit van het Fonds BKVB moeten zijn.

### 1.4 specifieke voorwaarden

Naast de algemene formele voorwaarden (zie hoofdstuk 2.2) is er nog een aantal voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op aanvragers van een publicatiesubsidie.

#### Duur beroepspraktijk

Een publicatiesubsidie kan aangevraagd worden door vormgevers die tenminste 4 jaar professioneel werkzaam zijn als vormgever of tenminste 2 jaar een opleiding hebben gevolgd aan een en TU of HBO-academie voor beeldende kunsten, vormgeving of bouwkunst. Een publicatiesubsidie kan **niet** worden aangevraagd **tijdens** het volgen van onderwijs aan instellingen, zoals bachelor - en masteropleidingen, die krachtens de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek bekostigd worden en postacademische instellingen, zoals de Rijksakademie van Beeldende Kunsten, de Jan van Eyck Akademie, het NIAF en De Ateliers.

#### Taal

De voorgestelde publicatie kan Engels- of meertalig zijn, maar bij voorkeur dient er ook een Nederlandse versie van de teksten in de publicatie opgenomen te worden. Dit kan ook in de vorm van een losbladig katern.

### 1.5 beoordeling

De adviescommissie beoordeelt de kwaliteit van het werk van de aanvrager op basis van:

- de meegestuurde visuele documentatie
- de toelichting op het werk en de beroepspraktijk
- een beschrijving van de redactionele en vormtechnische opzet van de publicatie
- een gespecificeerde begroting op het calculatieformulier
- eerder verschenen publicaties over het werk van de aanvrager
- het inhoudelijk verslag van een eerder toegekende subsidie indien deze subsidie is toegekend voor het onderzoek of het maken van werk dat ten grondslag ligt aan de voorgestelde publicatie

- eventueel andere informatie die via het aanvraagformulier wordt verstrekt, zoals de kritische bijdrage van auteurs, de wijze waarop de distributie wordt gerealiseerd en het publiek waarop de publicatie zich richt.

De adviescommissie beoordeelt eerst of de artistieke prestaties van de aanvrager voor de hedendaagse vormgeving van belang zijn, of zich - bij een beginnend vormgever - naar verwachting zullen ontwikkelen tot een waardevolle bijdrage aan de vormgeving. Het cultureel ondernemerschap speelt hierbij een rol. De voorgestelde publicatie wordt beoordeeld op grond van de kwaliteit van het plan en, indien van toepassing, de kwaliteit van de context waarbinnen de publicatie figureert.

#### Kwaliteit van het werk

De kwaliteit van het werk is niet zonder meer meetbaar aan de hand van een lijst met voorwaarden en normen. In principe stelt elke aanvraag zijn eigen criteria, afhankelijk van de aard van het werk en de intenties van de vormgever. Belangrijk bij de beoordeling is dan ook de samenhang tussen de artistieke uitgangspunten van de vormgever en de wijze waarop deze tot uitdrukking komen in het werk. Daarbij kan o.a. worden gekeken naar de betekenis van het concept, beeldend vermogen, beheersing van de gekozen materialen en technieken, bewustzijn van de context waarin het werk moet functioneren en/of de initiërende en experimentele kwaliteiten. Verder wordt bekeken hoe werk en opvattingen van de aanvrager zich verhouden tot de historische en actuele context.

Het **cultureel ondernemerschap** van de aanvrager speelt een rol in de beoordeling. Het kan daarbij gaan om de onderzoekende en vernieuwende houding van de aanvrager of de wijze waarop hij naar buiten treedt. Ook kunnen de mogelijke nevenactiviteiten van de vormgever op publicitair, organisatorisch en didactisch gebied of de allianties die hij aangaat om zijn werk geproduceerd te krijgen en/of zijn (multidisciplinaire) samenwerking met derden van belang zijn. Ten slotte wordt ook de erkenning voor zijn kunstenaarschap in het kader van de kwaliteit van het werk meegewogen.

#### Opzet en motivatie

Alleen als de adviescommissie positief is over de kwaliteit van het werk, zal het de opzet en de motivatie voor de publicatie beoordelen. De aanvrager zal duidelijk moeten maken hoe de publicatie inhoudelijk en vormtechnisch is opgezet en hoe de totstandkoming ervan bijdraagt aan de kwaliteit van de hedendaagse vormgeving in Nederland.

#### Begrotingen

Het Fonds BKVB heeft richtlijnen voor het opstellen van een begroting en standaardbedragen voor een aantal kostensoorten (zie hiervoor de handleiding bij het calculatieformulier).

Begrotingen van aanvragen voor een publicatiesubsidie worden door het Fonds BKVB op deze voorwaarden beoordeeld. De adviescommissie kan het bestuur adviseren om van het gevraagde bedrag af te wijken.

#### Distributieplan

In de aanvraag moet duidelijk worden aangegeven hoe de publicatie wordt gedistribueerd en door wie. Tenminste 25% van de oplage dient in Nederland te worden verspreid.

Voor inlichtingen en adviezen over het invullen van een formulier en het aanleveren van de gevraagde bijlagen kunnen aanvragers altijd terecht bij de medewerkers van het Fonds BKVB. Deze vorm van assistentie staat geheel los van de beoordeling van de aanvragen door de Adviescommissie.

## **2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SUBSIDIES VAN HET FONDS BKVB**

De subsidies van het Fonds BKVB hebben tot doel de hedendaagse beeldende kunst, vormgeving en/of bouwkunst in Nederland te bevorderen.

### **2.1 voor wie zijn de publicatiesubsidies**

Een publicatiesubsidie kan worden aangevraagd door beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten en bemiddelaars. De adviescommissie die de aanvragen beoordeelt, is onderverdeeld in 3 subcommissies: één voor elk van de 3 disciplines. De aanvragen van vormgevers worden in een van de adviescommissies vormgeving behandeld.

Als een aanvrager twijfelt tot welke discipline zijn werkzaamheden behoren, kan het Fonds BKVB bij de keuze behulpzaam zijn. Indien het Fonds BKVB van mening is dat een aanvraag, ondanks de keuze van de aanvrager, beter in een ander kader beoordeeld kan worden, geeft het deze door aan de betreffende advies commissie van een andere discipline. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld. In voorkomende gevallen kan het Fonds BKVB besluiten een multidisciplinaire aanvraag aan een ad hoc samengestelde adviescommissie voor te leggen.

### Vormgevers

Het Fonds BKVB verstaat onder vormgevers: iedereen die professioneel werkzaam is op één of meerdere subdisciplines van vormgeving en ontwerpen. Daartoe behoren grafisch, industrieel, interactief, en ruimtelijk ontwerpen; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek)illustratie, strips, animaties en andere verwante of nieuwe terreinen van vormgeving.

### Interdisciplinair werkende vormgevers

Aanvragers die werkzaam zijn op andere terreinen dan de vormgeving en die toch menen dat hun activiteiten onderdeel uitmaken van de vormgeving, kunnen een aanvraag voor een publicatiesubsidie indienen. Zij moeten bij hun aanvraag aangeven wat hun intenties zijn en de vormgeving aspecten in hun werk omschrijven.

### Individuele vormgevers en samenwerkingsverbanden

Bij alle samenwerkingsverbanden moet elke aanvrager afzonderlijk een formulier invullen en afzonderlijk de gevraagde bijlagen meesturen. Zo kan de adviescommissie inzicht krijgen in het aandeel van de verschillende deelnemers. De aanvrager wordt verzocht het formulier tegelijk met de andere aanvrager(s) in te dienen.

*N.B. Rechtspersonen, leden van de Commissie stimuleringsubsidies of leden van het bestuur van het Fonds BKVB kunnen geen aanvraag voor een publicatiesubsidie indienen.*

## **2.2. algemene voorwaarden**

### Nationaliteit

Om voor een subsidie in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager in Nederland gevestigd zijn en, indien de aanvrager niet de Nederlandse nationaliteit bezit, over een zodanig verblijfsdocument (verblijfsvergunning of stempel van de IND in het paspoort) op grond van de Vreemdelingenwet beschikken dat een beroep op de 'openbare kas' gedaan kan worden, zonder dat een dergelijk beroep gevolgen heeft voor de verblijfsvergunning. Aanvragers die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten moeten tijdens de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd in Nederland gevestigd zijn en moeten aantonen welk belang hun plan heeft voor de beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst in Nederland. Aanvragers die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, dienen een kopie van het verblijfsdocument en een recent uittreksel uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 3 maanden) mee te sturen.

### Formele toetsing

Alle aanvragen worden eerst getoetst aan de formele voorwaarden. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de nationaliteit, maar ook of een aanvrager voldoet aan de eisen die gesteld worden ten aanzien van (het verlaten van) de opleiding en de duur van de beroepspraktijk (zie hoofdstuk 1). Vervolgens wordt bekeken of de plannen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd onder de Regeling Publicatiesubsidies vallen. Verder wordt geverifieerd of een publicatiesubsidie niet wordt aangevraagd door een rechtspersoon, door een lid van het Fondsbestuur of door een (plaatsvervangend) lid van de Commissie Stimuleringsubsidies.

Bij aanvragers die eerder een stimuleringsubsidie toegekend hebben gekregen, wordt gekeken of de inhoudelijke en financiële verantwoording van deze subsidie correct zijn ingestuurd.

Indien een aanvraag op formele grond wordt afgewezen, kan een nieuwe aanvraag worden ingediend zodra de formele belemmering is opgeheven.

### **2.3. adviescommissie**

Aanvragen voor een publicatiesubsidie van vormgevers en bemiddelaars op het gebied van de vormgeving worden door de reguliere adviescommissies van de subcommissie vormgeving beoordeeld. Deze adviescommissies adviseren het bestuur van het Fonds BKVB over het al dan niet toekennen van een publicatiesubsidie. Het bestuur kan geen subsidie toekennen zonder positief advies van de adviescommissie over de artistieke kwaliteit van de aanvrager.

#### Samenstelling adviescommissie

De publicatiesubsidies vormgeving worden beoordeeld in een van de adviescommissies van de subcommissie vormgeving. Deze adviescommissies zijn samengesteld uit deskundigen, zoals vormgevers, beschouwers, critici en tentoonstellingsmakers en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Commissie Stimuleringssubsidies. De adviescommissie telt naast de voorzitter tenminste 4 leden. De adviescommissie verandert elk jaar deels van samenstelling. De commissieleden beschikken over een gedegen kennis van de hedendaagse vormgeving en/of over een specifieke deskundigheid op het gebied van een van de in hoofdstuk 2.1 genoemde subdisciplines. Doordat de commissieleden deel uit maken van - of direct betrokken zijn bij – het vakgebied van de vormgeving kan het Fonds BKVB adequaat op ontwikkelingen in de vormgeving inspelen. De namen van de commissieleden staan vermeld op de website.

#### Werkwijze adviescommissie

De commissieleden ontvangen ter voorbereiding van de vergadering een kopie van het aanvraagformulier en de bijlagen.

De aanvragen worden tijdens een vergadering beoordeeld aan de hand van het aanvraagformulier en de aangeleverde documentatie. Het is daarom van belang dat alle gevraagde bijlagen worden meegestuurd en de visuele documentatie een helder beeld geeft van het werk van de afgelopen 2 tot 4 jaar. Per aanvrager trekt de adviescommissie maximaal 15 minuten uit voor het bekijken van de visuele documentatie. De adviescommissie oordeelt op basis van de criteria die in hoofdstuk 1.5 genoemd worden.

Als de adviescommissie (na het lezen van de aanvraag en het bekijken van het documentatiemateriaal) niet voldoende duidelijkheid heeft verkregen, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of een atelierbezoek af te leggen. In het buitenland worden geen atelierbezoeken afgelegd.

#### Prioritering

Het kan zijn dat de adviescommissie positief oordeelt over de aanvraag, maar dat deze wegens het beperkte budget niet gehonoreerd kan worden. Daarom kan besloten worden de aanvragen voor een publicatiesubsidie in volgorde van prioriteit te rangschikken. Aanvragen die om deze reden niet gehonoreerd kunnen worden, kunnen dan voor de eerstvolgende vergadering opnieuw worden ingediend, mits de publicatie dan nog niet gerealiseerd is.

### **2.4 aanvraagprocedure**

Vormgevers die een aanvraag voor een publicatiesubsidie willen indienen, moeten daarvoor het betreffende formulier met de gevraagde bijlagen insturen. Alleen volledig ingevulde en gedocumenteerde aanvragen kunnen in behandeling worden genomen. Bijlagen moeten losbladig, enkelzijdig en in A4 formaat worden aangeleverd. De bijlagen moeten zo veel mogelijk in omvang worden beperkt (richtlijn is 1 A4 per bijlage). Ingebonden aanvragen, aanvragen met nietjes of in een ringband worden niet in behandeling genomen. Dit geldt ook voor zelf vormgegeven formulieren. Als u om wat voor reden dan ook van de gestelde voorwaarden wilt afwijken, is dit slechts mogelijk na overleg met het Fonds BKVB.

Nadat een aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, wordt gecontroleerd of de gevraagde documentatie en bijlagen zijn meegestuurd en aan de eisen voldoen en of het formulier, inclusief het calculatieformulier volledig is ingevuld. Als dit niet het geval is, heeft de aanvrager nog 2 weken de tijd om de aanvullende informatie aan te leveren. Ook wordt gekeken of de aanvrager aan alle formele voorwaarden uit hoofdstuk 1.2 en 2.2 voldoet. Als een aanvraag niet aan de eisen voldoet, wordt de aanvraag op formele grond afgewezen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ TOEKENNING VAN EEN PUBLICATIESUBSIDIE**

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het positieve advies van de adviescommissie heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de toekenning.

### Naamsvermelding Fonds BKVB

In de publicatie dient te worden vermeld dat deze uitgave mogelijk is gemaakt door een bijdrage van het Fonds voor beeldende kunsten, vormgeving en bouwkunst of The Netherlands Foundation for Visual Arts, Design and Architecture. Gebruik hierbij het logo dat u via [www.fondsbkvb.nl](http://www.fondsbkvb.nl) kunt downloaden. Het Fonds BKVB dient ook vermeld te worden in persberichten en aanbiedingscatalogi.

### Eigendom documentatie

Indien de aanvraag gehonoreerd wordt, komt het visuele documentatiemateriaal in het bezit van het Fonds BKVB. Na verloop van tijd zal het ondergebracht worden bij het Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie. Het Fonds BKVB behoudt zich het recht voor de documentatie te gebruiken voor eigen publicaties en de website.

### Vaststelling subsidie

Publicatiesubsidies worden als voorschot toegekend. Indien er wijzigingen in de opzet optreden, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven aan het Fonds BKVB. De wijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden na goedkeuring door het Fonds BKVB. Voor alle subsidies geldt dat 90% van het subsidiebedrag wordt overgemaakt. De resterende 10% wordt na goedkeuring van het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording uitbetaald. De goedkeuring is definitief indien:

- het inhoudelijk verslag is ontvangen
- het overzicht van de werkelijke uitgaven en inkomsten is goedgekeurd.

Wanneer op grond van deze gegevens blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal de toekenning worden ingetrokken of verlaagd en het teveel uitbetaalde worden teruggevorderd.

Subsidies kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvrager.

### Inhoudelijk verslag

Uiterlijk 2 maanden na verschijning dient u een inhoudelijk verslag in de vorm van 3 exemplaren van de publicatie aan het Fonds BKVB toe te sturen. Deze publicaties worden eigendom van het Fonds BKVB, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken, bijvoorbeeld in catalogi, jaarverslagen, nieuwsbrieven of op de website.

### Financiële verantwoording

Binnen 2 maanden na afloop van de subsidieperiode dient een financieel verslag te worden ingediend. Omdat alle subsidies als voorschot worden uitgekeerd, vindt de definitieve vaststelling daarvan achteraf plaats.

Aan ontvangers van een publicatiesubsidie wordt een gespecificeerd financieel overzicht gevraagd, waarin alle in verband met de publicatie gedane uitgaven en eventueel verkregen inkomsten zijn opgenomen.

Het financieel overzicht, bestaande uit de door het Fonds BKVB goedgekeurde begroting versus de werkelijke uitgaven, moet voorzien zijn van kopieën van alle relevante (kas)bonnen en giro- of bankafschriften van betalingen die betrekking hebben op het gesubsidieerde plan (zoals van materialen, investeringen of werk van derden). Het Fonds BKVB kan in sommige gevallen om een accountantsverklaring vragen die specifiek op het project van toepassing is en onderbouwd wordt door een getekend exemplaar van het financiële overzicht. Indien het Fonds BKVB om een accountantsverklaring vraagt, heeft het een maximale bijdrage van € 750 beschikbaar voor de accountantskosten. De aanvrager dient dan bij het financiële verslag een kopie van de rekening van een registeraccountant mee te sturen.

Na ontvangst van bovengenoemd financieel overzicht zal de hoogte van de publicatiesubsidie definitief worden vastgesteld. Dit bedrag zal nooit hoger zijn dan het toegekende voorschot. Indien de kosten lager uitvallen, wordt het niet bestede bedrag teruggevorderd.

### Opnieuw een subsidie bij het Fonds BKVB aanvragen

Alvorens een nieuwe aanvraag voor een subsidie bij het Fonds BKVB wordt ingediend, moeten het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording over de eerder toegekende subsidie zijn ingeleverd en goedgekeurd. In bijzondere gevallen kan hiervan, in overleg met het Fonds BKVB, worden afgeweken. Het is niet mogelijk om kosten op te voeren, die al door een eerder toegekende stimuleringssubsidie worden gedekt.

### Vermelding door Fonds BKVB

De namen en woonplaatsen van aanvragers aan wie een publicatiesubsidie is toegekend worden opgenomen in het jaarverslag, in de nieuwsbrief en op de website van het Fonds BKVB.

### Belastingen en zorgverzekering

Publicatiesubsidies worden als bruto bedragen uitgekeerd. Hierop zijn dus geen belastingen en/of premies volksverzekeringen ingehouden. De subsidies gelden als inkomen en moeten ook als zodanig op het aangiftebiljet worden opgegeven. De gemaakte beroepskosten kunnen worden afgetrokken, zodat een aanvrager alleen belasting betaalt voor dat deel van de subsidie dat niet is gebruikt om de beroepskosten te dekken.

De aanvrager moet er ook rekening mee houden dat hij zelf een zorgverzekering moet betalen.

### Bijstandsuitkeringen en WWIK

Aanvragers van een publicatiesubsidie komen gedurende die periode in principe niet in aanmerking voor een bijstands- of een WWIK uitkering. Voor meer informatie wordt verwezen naar Kunstenaars&CO, [www.kunstenaarsenco.nl](http://www.kunstenaarsenco.nl).

## **BIJ AFWIJZING VAN EEN AANVRAAG PUBLICATIESUBSIDIE**

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het negatieve advies van de adviescommissie heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de afwijzing.

### Nadere motivering

In geval van een negatief advies kan de aanvrager binnen 14 dagen na dagtekening van het advies een motivering van het advies opvragen. Deze motivering is een beknopte weergave van de beoordeling door de adviescommissie.

### Bezwaarprocedure

Een aanvrager die meent door een beslissing van het bestuur rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen, kan binnen 6 weken na verzending van de beschikking bij het bestuur een bezwaarschrift indienen. Wanneer om een nadere motivering is verzocht, kan een bezwaarschrift op 'nader in te dienen gronden' worden ingediend binnen 6 weken na de beschikkingsdatum. De gronden van het bezwaarschrift moeten dan binnen 6 weken na verzending van de nadere motivering worden ingediend. Na het verstrijken van genoemde termijn bestaat er geen gelegenheid meer om een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: naam, adres en handtekening van de indiener, het kenmerknummer van de aanvraag, de dagtekening en een schriftelijke motivering van het bezwaarschrift. Een kopie van de beschikking waartegen bezwaar wordt gemaakt, moet met het bezwaarschrift worden meegestuurd.

Als het bezwaarschrift ontvankelijk is, wordt de indiener uitgenodigd om een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Indien het bezwaarschrift wordt afgewezen, kan binnen 6 weken na deze beschikking beroep worden ingesteld bij de sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. Daarna is er nog de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Raad van State.

### Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Aangezien het niet aannemelijk is dat een aanvraag binnen een jaar anders beoordeeld zal worden, geldt een negatief advies in principe voor 12 maanden. Wel kan binnen 12 maanden na de afwijzing een subsidieaanvraag voor een stimuleringssubsidie voor een ander plan worden ingediend.

### Documentatie

Als een aanvraag is afgewezen, wordt het documentatiemateriaal teruggestuurd. Indien de documentatie bij een aanvraag tevens onderdeel van het verslag over een eerder toegekende subsidie is, wordt de documentatie eigendom van het Fonds BKVB.

### TEN SLOTTE

#### Aansprakelijkheid

Hoewel met het documentatiemateriaal zo zorgvuldig mogelijk wordt omgegaan, is het Fonds BKVB niet aansprakelijk voor beschadiging of zoekraken.

#### Privacyreglement

Het Fonds BKVB heeft een privacyreglement waarin staat omschreven aan wie de gegevens uit het automatiseringsbestand van het Fonds BKVB kunnen worden verstrekt.

Februari 2009

Laatst gewijzigd: 19-07-11