

Handleiding bij begroting live aanvraag bijdrage werkbudget

Opzet begroting bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget

De begroting bij een flexibele bijdrage werkbudget dient zoveel mogelijk onderbouwd te worden met offertes. Verder moet u aangeven hoe uw Plannen gefinancierd zullen worden en hoe het totale dekkingsplan er uit ziet. In het dekkingsplan geeft u de eventueel te verwachten inkomsten uit het voorgenomen plan aan, alsmede eventuele bijdragen van derden, andere subsidies, eigen bijdragen, etc. Het subsidiebedrag dat u bij het Fonds BKVB aanvraagt, is het totaal van de uitgaven min het totaal van de inkomsten. U dient de belangrijkste posten toe te lichten.

Kosten van levensonderhoud

De aanvrager kan voor zichzelf een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud aanvragen. Deze kosten moeten echter niet in de begroting opgenomen worden, want zij worden door het Fonds BKVB berekend. Het Fonds BKVB heeft hiervoor een standaardbedrag vastgesteld op € 1.600 per maand voor kosten van levensonderhoud in Nederland.

De kosten van levensonderhoud voor een project dat in het buitenland plaatsvindt, worden - afhankelijk van plaats en land - volgens vaste normen vastgesteld.

Onder kosten van levensonderhoud in het buitenland worden de verblijfskosten verstaan (overnachtingen, maaltijden, lokale reiskosten, etc.).

Soms zal er in de periode waarvoor men de aanvraag indient niet fulltime aan het plan gewerkt worden. In dat geval kunnen de kosten van levensonderhoud alleen voor die betreffende perioden aangevraagd worden. De aanvrager dient daarom aan de hand van het aantal dagen/dagdelen per week te motiveren of hij fulltime of parttime aan het plan zal werken.

1. Uitgaven

Huur of aanschaf apparatuur

Voor specifieke apparatuur die voor een project noodzakelijk is, kunnen de huurkosten op de begroting opgevoerd worden. Het is eveneens mogelijk om de benodigde apparatuur zelf aan te schaffen en een afschrijvingspercentage op de begroting op te voeren. Het Fonds BKVB hanteert hiervoor vaste afschrijvingspercentages van 33% op jaarbasis. Dit betekent dat voor een plan van bijvoorbeeld 3 maanden de apparatuur voor een kwart van de afschrijving op jaarbasis opgevoerd kan worden.

In de praktijk blijkt dat in de begroting vaak apparatuur wordt opgevoerd waarvan betwijfeld kan worden of deze noodzakelijk is voor de uitvoering van het voorgenomen plan. Het Fonds BKVB benadrukt dat de apparatuur noodzakelijk moet zijn voor het uit te voeren plan. Zo wordt bijvoorbeeld de aanschaf van een laptop of een digitale camera voor een reis niet als noodzakelijke projectkosten beschouwd, maar als reguliere beroepskosten. Hetzelfde geldt voor

bijvoorbeeld de huur of aanschaf van een beamer om nieuw werk te tonen, want deze kosten vallen onder de reguliere tentoonstellingskosten. Als u van mening bent dat het project geen doorgang kan vinden als de opgevoerde apparatuur niet aangeschaft of gehuurd kan worden, dient dit in de motivatie en plannen expliciet te worden toegelicht.

Vaste kosten in Nederland

Als u een bijdrage werkbudget voor een reis of verblijf in het buitenland aanvraagt, kunnen doorlopende vaste kosten in Nederland niet in de begroting worden opgenomen.

Honoraria

De aanvrager kan voor zichzelf geen honorarium aanvragen, maar wel een bijdrage in de kosten van levensonderhoud.

Honoraria voor derden, die werkzaamheden ten behoeve van het project verrichten, kunnen wel in de begroting worden opgenomen. Er kunnen echter geen honoraria aangevraagd worden voor derden die op gelijkwaardige basis binnen een samenwerkingsverband aan het project deelnemen. Zij moeten zelf een evenredig deel van de begroting bijdragen of aanvragen. Indien personen in dienst van de aanvrager aantoonbaar meewerken, kan hiervoor max. € 25 per uur worden toegekend. Voor de exacte berekening dient een kopie van de laatste salarisstroom te worden meegestuurd

Reguliere beroepskosten / Bureaunkosten

Reguliere beroepskosten (zoals Huur werkruimte, vakliteratuur en materiaalkosten die geen betrekking hebben op het plan) vallen niet onder een flexibele bijdrage werkbudget. Bureaunkosten zoals telefoon-, fax-, internet- en portokosten, etc. kunnen ook niet op de begroting worden opgevoerd. Het Fonds BKVB beschouwt deze kosten als reguliere beroepskosten en niet als specifieke projectkosten.

Samenwerkingsverband

Als meerdere personen voor hetzelfde project aanvragen, moet ieder van hen een (evenredig) deel van de totale begroting aanvragen. Mits aan deze voorwaarde wordt voldaan, kunnen de aanvragers volstaan met het indienen van 1 begroting.

BTW

De bedragen moeten **exclusief** BTW worden vermeld. De bedragen worden **exclusief** BTW toegekend, tenzij de BTW niet teruggevorderd kan worden. In die uitzonderlijke gevallen dient u eerst contact op te nemen met het Fonds BKVB.

Meest voorkomende posten

Aanvragers van een **flexibele bijdrage werkbudget** dienen het bedrag dat zij aanvragen te onderbouwen met een begroting volgens de bovengenoemde richtlijnen. Voor de verschillende soorten plannen waarvoor men een **flexibele bijdrage werkbudget** kan aanvragen, zijn hieronder de veel voorkomende posten op een rij gezet.

Overzicht meest voorkomende posten

m.b.t. **een project**:

- materiaalkosten (geen transport, verzekerings- of tentoonstellingskosten)
- reiskosten
- honoraria voor derden die werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van het project. (Er kunnen geen honoraria aangevraagd worden voor 'collega'-kunstenaars, vormgevers, architecten of bemiddelaars die ook aan het project deelnemen. Zij moeten zelf een aanvraag indienen en een evenredig deel van de begroting aanvragen.)
- aanschaf (33% op jaarbasis) of huur van specifieke apparatuur

Overzicht meest voorkomende posten

m.b.t. **een reis, stage of een werkperiode in het buitenland**:

- reiskosten
- materiaalkosten
- afschrijving (33% op jaarbasis) of huur van specifieke apparatuur die voor het project noodzakelijk is
- aanvullende verzekeringskosten tijdens verblijf in het buitenland
- transportkosten van werk dat in het buitenland is gemaakt

Overzicht meest voorkomende posten

m.b.t. **een kunstenaarsboek**:

- materiaalkosten
- fotografie (niet voor de aanvrager zelf)
- ontwerpkosten (niet voor de aanvrager zelf)
- vertaalkosten
- drukkosten

Overzicht meest voorkomende posten

m.b.t. **een reguliere catalogus**

- materiaalkosten
 - fotografie (niet voor de aanvrager zelf)
 - ontwerpkosten (niet voor de aanvrager zelf)
 - vertaalkosten
 - drukkosten
 - evt distributiekosten
- In totaal kan voor een reguliere catalogus max € 5.000 worden aangevraagd.

Overzicht meest voorkomende posten

m.b.t. een **tentoonstelling of presentatie in het buitenland (alleen voor architecten)**

- materiaal- en onderzoekskosten (geen verzekerings- en reguliere tentoonstellingskosten zoals panelen, sokkels en huur van de ruimte)
- maquettes (maximaal 50%)
- reiskosten
- honoraria voor derden die werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van het project

Overzicht meest voorkomende posten

m.b.t. **inhoudelijk onderzoek, reflectie, vooronderzoek (voor bemiddelaars)**

- aanschaf van relevante vakliteratuur
- afschrijving (33% op jaarbasis) of huur specifieke apparatuur die voor het project noodzakelijk is
- overige onderzoekskosten

2. Inkomsten (dekkingsplan)

Medefinanciers

- Indien er voor hetzelfde plan elders financiering is aangevraagd, moet aangegeven worden voor welke bedragen dit geldt en bij welke andere subsidiegevers of sponsors financiering is aangevraagd. Zo mogelijk dient er correspondentie te worden meegezonden waaruit blijkt dat bij

derden deze medefinanciering is
aangevraagd.

- Als er bij de financiering van het plan
derden betrokken zijn, moet u de
totale begroting van het plan indienen
en niet slechts het deel waarvoor een
subsidie bij het Fonds BKVB wordt
aangevraagd. Het moet dus inzichtelijk
zijn in welke verhouding het bedrag staat
dat bij het Fonds BKVB wordt
aangevraagd.

- U dient duidelijk aan te geven welke
posten bij het Fonds BKVB worden
aangevraagd.

- Bewijs van afspraken die u reeds
gemaakt heeft met betrekking tot
de realisatie van uw plannen, d.m.v.
kopieën van correspondentie en/of
contracten met organisatoren, musea,
galeries, etc. moeten bij de aanvraag
worden meegestuurd. Indien er
meerdere financiers bij het
project betrokken zijn, kan het Fonds
BKVB met betrokkenen contact
opnemen over de financiering van het
plan. Als bij het indienen van de
aanvraag niet alle correspondentie
voorhanden is, kunt u deze op een later
tijdstip nasturen.

3. Totaal aan het Fonds BKVB gevraagde subsidie

Het aan het Fonds BKVB gevraagde
subsidiebedrag wordt verkregen door
het totaalbedrag van het dekkingsplan
af te trekken van het totaalbedrag van
de uitgaven.

31 augustus 2009