



**FONDS VOOR
BEELDENDE KUNSTEN
VORMGEVING
EN BOUWKUNST**

In te vullen door het Fonds BKVB

Ontvangstdatum:

Aanvraagnummer:

Registratienummer:

Aanvraagformulier Bijdrage werkbudget beeldende kunst

Lees voor het invullen eerst de Toelichting bij de aanvraag Bijdrage Werkbudget

Persoonsgegevens

Achternaam _____

Voornaam _____ Voorletters _____

Evt. kunstenaarsnaam _____

Huisadres _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoon privé _____

Telefoon atelier _____

Mobiel telefoonnummer _____

E-mail _____

Website _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Geslacht M / V

Nationaliteit _____

Indien niet Nederlands, hier gevestigd sinds _____

Rekeningnummer _____ Op naam van _____
(kan alleen op naam aanvrager)

Sofinummer/BSN _____

Opleidingsgegevens

Heeft u een opleiding gevolgd? Ja / nee

Zo ja, naam en vestigingsplaats van de opleiding _____

Periode opleiding _____

Datum behalen diploma of verlaten opleiding _____

(Afstudeer)richting _____

Naam en vestigingsplaats vervolgopleiding(en) _____

Periode vervolgopleiding _____

Datum behalen diploma of verlaten opleiding _____

(Afstudeer)richting _____



Discipline / specialisatie

Tot welke discipline binnen de beeldende kunst rekent u uw huidige werk?

Werkzaam als beeldend kunstenaar sinds _____

Samenwerkingsverband (alleen in te vullen indien u in vast verband samenwerkt met een of meerdere kunstenaars, vormgevers of architecten)

Met wie werkt u samen? _____

Vraagt u gelijktijdig subsidie aan? Ja / Nee

Sinds wanneer werkt u samen? _____

Waaruit bestaat de samenwerking? _____

Wat is hierin uw aandeel? _____

Gelijktijdige deelname aan project of manifestatie

Zijn er kunstenaars, vormgevers, architecten of bemiddelaars met wie u gelijktijdig deelneemt aan het project of de manifestatie waarvoor u subsidie aanvraagt? Ja/nee

Zo ja, wie is/zijn dat?

Vragen zij gelijktijdig subsidie aan? Ja / Nee



Waar vraagt u subsidie voor aan?

- project reis of werkperiode in buitenland onderzoek
 cursus, workshop of stage kunstenaarsboek anders, nl

Wat vraagt u aan?

standaard bijdrage werkbudget

Voor een periode van ... maanden (max. 6 maanden)

- fulltime parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? _____

of

flexibele bijdrage werkbudget (op basis van een begroting)

Indien u daarbij ook kosten van levensonderhoud aanvraagt:

- fulltime parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? _____

Subsidieperiode

Voor welke periode vraagt u subsidie aan? Van _____ tot _____

Indien u eerder een stimuleringssubsidie ontving, heeft u hiervan een inhoudelijk en financieel verslag ingezonden? Ja / nee

Ondergetekende verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure zoals beschreven op de website en in de Toelichting op de aanvraag Bijdrage Werkbudget

Naam _____

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Wanneer uw aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging toegestuurd. Hierop staan uw aanvraagnummer en een contactpersoon vermeld.



Mee te sturen bijlagen bij aanvraag Bijdrage werkbudget beeldende kunst

Svp alle bijlagen nummeren volgens onderstaande checklist en op alle bijlagen uw naam vermelden.

Alle bijlagen moeten worden aangeleverd in losbladig (!) en enkelzijdig (!) A4 formaat.

In principe worden alleen in de Nederlandse taal ingevulde formulieren in behandeling genomen.

- 1. Een toelichting op uw werk.** Een beschrijving van uw inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in uw werk.
- 2. Een heldere motivatie en omschrijving van uw plan.** Wat is uw artistieke doelstelling en het beoogde resultaat en hoe kan de subsidie bijdragen aan de ontwikkeling van uw kunstenaarschap. Geef daarnaast een toelichting op de keuze voor de locatie of context en de wijze waarop u het eventuele resultaat openbaar wilt maken. Beschrijf ook eventuele aspecten van het cultureel ondernemerschap.
Bij een aanvraag voor een standaard bijdrage werkbudget dient u aannemelijk te maken dat de periode waarvoor u aanvraagt noodzakelijk is voor de uitvoering van uw plan.
- 3. Een cv met de belangrijkste gegevens over uw beroepspraktijk uit de afgelopen 4* jaar.** Vermeld tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-), manifestaties, opdrachten, prijzen, publicaties, etc. Noem ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties, etc.
Wanneer u een periode niet of minder productief bent geweest of minder naar buiten bent getreden, kunt u de reden hiervan toelichten.
Kunstenaars die al geruime tijd professioneel werkzaam zijn, kunnen een cv over de hele beroepsperiode meesturen met de nadruk op de laatste 4 jaar.
- 4. Visuele documentatie: 20 genummerde afbeeldingen van uw werk uit de afgelopen 4* jaar** corresponderend met een **documentatielijst** waarop gegevens als titel, jaartal, afmeting, techniek en evt aanvullende informatie (bijv context, samenwerking, soort plan).
Svp het documentatiemateriaal zo evenwichtig mogelijk verdelen over de afgelopen 4 jaar en rangschikken op chronologische volgorde (van verleden naar heden).
Indien mogelijk als **extra** ook **visuele documentatie m.b.t. het plan meesturen**, bijv schetsen, foto's etc. Duidelijk aangeven welk documentatiemateriaal betrekking heeft op het plan.
Alle documentatie wordt tijdens de werkgroepvergaderingen op een formaat van 2 x 3 m geprojecteerd.
 - + Digitale afbeeldingen moeten op dvd of cd-rom worden aangeleverd als .jpg, bij voorkeur in powerpoint of slideshow. Tiff bestanden of andere formaten kunnen niet bekeken worden.
Svp nummeren als 01, 02, 03 etc. zodat de slideshow in juiste volgorde verloopt.
 - + Films kunnen op dvd worden aangeleverd. Houdt er bij het aanleveren rekening mee dat het bekijken van documentatie maximaal 15 minuten duurt. Wie meerdere films wil laten zien, dient een compilatie te maken van maximaal 15 minuten. Een keuzemenu waarin de verschillende films of fragmenten afzonderlijk speelbaar zijn is noodzakelijk.
 - + Dia's kunnen als groot- en kleinbeeld aangeleverd worden. Svp op elk diaraam boven- en voorkant vermelden (onafhankelijk van projectiewijze) en tevens uw naam en het dianummer.
 - + Dringend verzoek om eventuele aanvullende documentatie, bijvoorbeeld catalogi, in omvang te beperken.
 - + Het wordt u afgeraden om origineel documentatiemateriaal aan te leveren. Originele kunstwerken worden niet geaccepteerd. Alleen fotografen mogen bij wijze van uitzondering 1 à 3 afdrukken meesturen.
 - + U kunt bij uw aanvraag geen gebruikmaken van documentatie die reeds in bezit is van het Fonds BKVB.
- 5.** Indien u een flexibele bijdrage werkbudget aanvraagt, dient u **bijgaande begroting** mee te sturen. Deze begroting moet worden ingevuld volgens de bijbehorende handleiding.
- 6.** Indien van toepassing **correspondentie** waaruit blijkt dat er **medefinanciering door derden** is toegezegd.
- 7.** Indien u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, een kopie van beide zijden van uw **verblijfsvergunning** of kopie van het **IND-stempel** in uw paspoort en een (kopie van een) recent **uittreksel van het bevolkingsregister**.
- 8.** Indien u korter dan 4 jaar geleden uw studie aan een HBO-academie voor beeldende kunsten, vormgeving of bouwkunst beëindigde, een kopie van het **diploma of een verklaring van de academie** wanneer de studie beëindigd is.**
- 9.** Indien u eerder een stimuleringssubsidie ontving, een **inhoudelijk verslag en financiële verantwoording** van deze eerder ontvangen subsidie.**
 - * Indien u korter dan 4 jaar werkzaam bent, kunt u volstaan met werk en cv uit de afgelopen 2 à 3 jaar.
 - ** Bijlage 8 en 9 is alleen nodig als dit niet reeds in bezit van het Fonds BKVB is.



Bijlage - Begroting bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget beeldende kunst

Opzet begroting bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget

De begroting bij een flexibele bijdrage werkbudget dient zoveel mogelijk onderbouwd te worden met offertes. Verder moet u aangeven hoe uw plannen gefinancierd zullen worden en hoe het totale dekkingsplan er uit ziet. In het dekkingsplan geeft u de eventueel te verwachten inkomsten uit het voorgenomen plan aan, alsmede eventuele bijdragen van derden, andere subsidies, eigen bijdragen, etc. Het subsidiebedrag dat u bij het Fonds BKVB aanvraagt, is het totaal van de uitgaven min het totaal van de inkomsten. U dient de belangrijkste posten toe te lichten.

Kosten van levensonderhoud

De aanvrager kan voor zichzelf een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud aanvragen. Deze kosten moeten echter niet in de begroting opgenomen worden, want zij worden door het Fonds BKVB berekend. Het Fonds BKVB heeft hier voor een standaardbedrag vastgesteld op € 1.600 per maand voor kosten van levensonderhoud in Nederland.* De kosten van levensonderhoud voor een project dat in het buitenland plaatsvindt, worden - afhankelijk van plaats en land - volgens vaste normen vastgesteld.

Onder kosten van levensonderhoud in het buitenland worden de verblijfskosten verstaan (overnachtingen, maaltijden, lokale reiskosten, etc.). Soms zal er in de periode waarvoor men de aanvraag indient niet fulltime aan het plan gewerkt worden. In dat geval kunnen de kosten van levensonderhoud alleen voor die betreffende perioden aangevraagd worden. De aanvrager dient daarom aan de hand van het aantal dagen/dagdelen per week te motiveren of hij fulltime of parttime aan het plan zal werken.

* Voor aanvragen die in 2008 zijn ingediend in het kader van Fonds LIVE geldt nog het voor 2008 vastgestelde bedrag van € 1.250.

1. Uitgaven

Huur of aanschaf apparatuur

Voor specifieke apparatuur die voor een project noodzakelijk is, kunnen de huurkosten op de begroting opgevoerd worden. Het is eveneens mogelijk om de benodigde apparatuur zelf aan te schaffen en een afschrijvingspercentage op de begroting op te voeren. Het Fonds BKVB hanteert hiervoor vaste afschrijvingspercentages van 33% op jaarbasis.

Dit betekent dat voor een plan van bijvoorbeeld 3 maanden de apparatuur voor een kwart van de afschrijving op jaarbasis opgevoerd kan worden. In de praktijk blijkt dat in de begroting vaak apparatuur wordt opgevoerd waarvan betwijfeld kan worden of deze noodzakelijk is voor de uitvoering van het voorgenomen plan. Het Fonds BKVB benadrukt dat de apparatuur noodzakelijk moet zijn voor het uit te voeren plan. Zo wordt bijvoorbeeld de aanschaf van een laptop of een digitale camera voor een reis niet als noodzakelijke projectkosten beschouwd, maar als reguliere beroepskosten. Hetzelfde geldt voor bijvoorbeeld de huur of aanschaf van een beamer om nieuw werk te tonen, want deze kosten vallen onder de reguliere tentoonstellingskosten. Als u van mening bent dat het project geen doorgang kan vinden als de opgevoerde apparatuur niet aangeschaft of gehuurd kan worden, dient dit in de motivatie en plannen expliciet te worden toegelicht.

Vaste kosten in Nederland

Als u een bijdrage werkbudget voor een reis of verblijf in het buitenland aanvraagt, kunnen doorlopende vaste kosten in Nederland niet in de begroting worden opgenomen.

Honoraria

De aanvrager kan voor zichzelf geen honorarium aanvragen, maar wel een bijdrage in de kosten van levensonderhoud. Honoraria voor derden, die werkzaamheden ten behoeve van het project verrichten, kunnen wel in de begroting worden opgenomen. Er kunnen echter geen honoraria aangevraagd worden voor derden die op gelijkwaardige basis binnen een samenwerkingsverband aan het project deelnemen. Zij moeten zelf een evenredig deel van de begroting bijdragen of aanvragen. Indien personen in dienst van de aanvrager aantoonbaar meewerken, kan hiervoor max. € 25 per uur worden toegekend. Voor de exacte berekening dient een kopie van de laatste salarisstrook te worden meegestuurd.

Reguliere beroepskosten / Bureaunkosten

Reguliere beroepskosten (zoals atelierhuur, vakliteratuur en materiaal-kosten die geen betrekking hebben op het plan) vallen niet onder een flexibele bijdrage werkbudget. Bureaunkosten zoals telefoon-, fax-, internet- en portokosten, etc. kunnen ook niet op de begroting

worden opgevoerd. Het Fonds BKVB beschouwt deze kosten als reguliere beroepskosten en niet als specifieke projectkosten.

Samenwerkingsverband

Als meerdere kunstenaars voor hetzelfde project aanvragen, moet ieder van hen een (evenredig) deel van de totale begroting aanvragen. Mits aan deze voorwaarde wordt voldaan, kunnen de aanvragers volstaan met het indienen van 1 begroting.

BTW

De bedragen moeten **exclusief** BTW worden vermeld. De bedragen worden exclusief BTW toegekend, tenzij de BTW niet teruggevorderd kan worden. In die uitzonderlijke gevallen dient u eerst contact op te nemen met het Fonds BKVB.

Meest voorkomende posten

Aanvragers van een **flexibele bijdrage werkbudget** dienen het bedrag dat zij aanvragen te onderbouwen met een begroting volgens de bovengenoemde richtlijnen. Voor de verschillende soorten plannen waarvoor men een **flexibele bijdrage werkbudget** kan aanvragen, zijn hieronder de veelvoorkomende posten op een rij gezet.

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een project**:

- materiaalkosten (geen transport, verzekerings- of tentoonstellingskosten)
- reiskosten
- honoraria voor derden die werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van het project. (Er kunnen geen honoraria aangevraagd worden voor 'collega'-kunstenaars, vormgevers, architecten of bemiddelaars die ook aan het project deelnemen. Zij moeten zelf een aanvraag indienen en een evenredig deel van de begroting aanvragen.)
- aanschaf (33% op jaarbasis) of huur van specifieke apparatuur

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een reis of een werkperiode in het buitenland**:

- reiskosten
- materiaalkosten
- afschrijving (33% op jaarbasis) of huur van specifieke apparatuur die voor het project noodzakelijk is
- aanvullende verzekeringskosten tijdens verblijf in het buitenland
- transportkosten van werk dat in het buitenland is gemaakt

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een kunstenaarsboek**:

- materiaalkosten

- fotografie (niet voor de aanvrager zelf)
- ontwerpkosten (niet voor de aanvrager zelf)
- vertaalkosten
- drukkosten

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een reguliere catalogus**

- materiaalkosten
 - fotografie (niet voor de aanvrager zelf)
 - ontwerpkosten (niet voor de aanvrager zelf)
 - vertaalkosten
 - drukkosten
 - evt distributiekosten
- In totaal kan voor een reguliere catalogus max € 5.000 worden aangevraagd.

2. Inkomsten (dekkingsplan)

Medefinanciers

- Indien er voor hetzelfde plan elders financiering is aangevraagd, moet aangegeven worden voor welke bedragen dit geldt en bij welke andere subsidiegevers of sponsors financiering is aangevraagd. Zo mogelijk dient er correspondentie te worden meegestuurd waaruit blijkt dat bij derden deze medefinanciering is aangevraagd.
- Als er bij de financiering van het plan derden betrokken zijn, moet u de totale begroting van het plan indienen en niet slechts het deel waarvoor een subsidie bij het Fonds BKVB wordt aangevraagd. Het moet dus inzichtelijk zijn in welke verhouding het bedrag staat dat bij het Fonds BKVB wordt aangevraagd.
- U dient duidelijk aan te geven welke posten bij het Fonds BKVB worden aangevraagd.
- Bewijs van afspraken die u reeds gemaakt heeft met betrekking tot de realisatie van uw plannen, d.m.v. kopieën van correspondentie en/of contracten met organisatoren, musea, galleries, etc. moeten bij de aanvraag worden meegestuurd.
- Indien er meerdere financiers bij het project betrokken zijn, kan het Fonds BKVB met betrokkenen contact opnemen over de financiering van het plan. Als bij het indienen van de aanvraag niet alle correspondentie voorhanden is, kunt u deze op een later tijdstip nasturen.

3. Totaal aan het Fonds BKVB gevraagde subsidie

Het aan het Fonds BKVB gevraagde subsidiebedrag wordt verkregen door het totaalbedrag van het dekkingsplan af te trekken van het totaalbedrag van de uitgaven.



Begroting – bijlage bij aanvraag flexibele bijdrage werkbudget

1. Uitgaven

Kosten	Bedrag	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Totaal kosten	_____ →	_____

2. Inkomsten (dekkingsplan)

Andere financieringsbronnen (sponsorgelden, overige subsidies, inkomsten uit project, etc)

Inkomsten	Bedrag	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Totaal inkomsten	_____ →	_____ -

3. Totaal aan het Fonds BKVB gevraagde subsidie

_____ → _____

4. Kosten aan levensonderhoud

Wilt u in aanmerking komen voor een bijdrage in de kosten van levensonderhoud gedurende de realisatie van het plan? Ja / nee

Zo ja, van _____ tot en met _____

fulltime parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? _____

In te vullen door het Fonds BKVB

Bijdrage in kosten levensonderhoud _____ +

Totaalbedrag subsidieaanvraag _____