

TOELICHTING BIJ REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. STUDIEBEURS VORMGEVING

1. STUDIEBEURS

1.1 wat is een studiebeurs

Een studiebeurs kan aangevraagd worden voor het volgen van een (vervolg)opleiding in het buitenland. Dit is alleen mogelijk indien een vergelijkbare opleiding niet in Nederland gevolgd kan worden. Denk hierbij aan bijvoorbeeld Royal College of Art en Central Saint Martins College of Art and Design, Goldsmith College in Londen, Cranbrook Academy in Michigan of Institut Française de la Mode in Parijs.

Voor een bachelor opleiding in het buitenland kan geen subsidie worden verstrekt. Ook indien voor een studie in het buitenland een reguliere studiefinanciering van het ministerie van OCW kan worden aangewend, kan deze niet door het Fonds BKVB gesubsidieerd worden.

De studiebeurs is een bijdrage voor collegegeld, kosten van levensonderhoud en reis- en materiaalkosten die noodzakelijk zijn voor het volgen van de studie.

Studiebeurzen worden in principe voor de gehele studieperiode verstrekt. Het Fonds BKVB hanteert daarbij de volgende werkwijze: de subsidies worden per jaar uitbetaald. Voor elk studiejaar moet een vervolgaanvraag worden ingediend, die niet door de commissie wordt beoordeeld, aangezien het fondsbestuur in principe het oordeel van de opleiding volgt.

bedrag

Voor een studiebeurs geldt geen maximumbedrag, maar in alle gevallen gaat het Fonds BKVB er van uit dat een aanvrager alles in het werk stelt om medefinanciering door derden te realiseren. De aanvrager dient in een bijlage bij het aanvraagformulier aan te tonen welke pogingen hij heeft ondernomen (en met welk resultaat) om medefinanciering te verwerven bij de opleiding, andere subsidiënten en derden. De subsidie die het Fonds BKVB verstrekt, moet worden beschouwd als een bijdrage aan de totale studiekosten.

1.2 specifieke voorwaarden

Naast de algemene formele voorwaarden (zie hoofdstuk 2.2) is er nog een aantal voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op aanvragers van een studiebeurs vormgeving

Duur beroepspraktijk

Een studiebeurs kan aangevraagd worden door vormgevers die tenminste 4 jaar professioneel werkzaam zijn als vormgever of tenminste 2 jaar een opleiding hebben gevolgd aan een HBO- of TU-opleiding voor beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst.

1.3 beoordeling

De werkgroep beoordeelt de kwaliteit van het werk van de aanvrager op basis van:

- de meegestuurde visuele documentatie van werk uit de afgelopen 4 jaar
- de toelichting op het werk en de beroepspraktijk
- een motivatie voor de keuze van de opleiding
- een gespecificeerde begroting

De werkgroep beoordeelt of de artistieke prestaties van de aanvrager voor de hedendaagse vormgeving van belang zijn, of zich - bij een beginnend vormgever - naar verwachting zullen ontwikkelen tot een waardevolle bijdrage aan de vormgeving. Bij aanvragen voor een studiebeurs wordt de kwaliteit van het werk nadrukkelijk in samenhang met de motivatie voor de studie gewogen. Dit betekent dat, bij twijfels over de kwaliteit van het werk of het cultureel ondernemerschap, het belang van het volgen van de opleiding toch de doorslag kan geven voor een positief advies. Het kan zijn dat de werkgroep verwacht dat de voorgenomen opleiding precies datgene is wat de aanvrager nodig heeft voor een belangrijke ontwikkeling van zijn werk. Andersom is het ook mogelijk dat de werkgroep weliswaar positief is over de kwaliteit van het werk, maar dat zij het voorgenomen plan niet van voldoende belang vindt en de aanvraag om die reden afwijst.

Ten slotte speelt de wijze waarop het plan deel uitmaakt van het cultureel ondernemerschap van de aanvrager een rol in de beoordeling.

Kwaliteit van het werk

De **kwaliteit van het werk** is niet zonder meer meetbaar aan de hand van een lijst met voorwaarden en normen. In principe stelt elke aanvraag zijn eigen criteria, afhankelijk van de aard van het werk en de intenties van de vormgever. Belangrijk bij de beoordeling is dan ook de samenhang tussen de artistieke uitgangspunten van de aanvrager en de wijze waarop deze tot uitdrukking komen in het werk. Daarbij kan o.a. worden gekeken naar de betekenis van het concept, beeldend vermogen, beheersing van de gekozen materialen en technieken, bewustzijn van de context waarin het werk moet functioneren en/of de initiërende en experimentele kwaliteiten. Verder wordt bekeken hoe werk en opvattingen van de aanvrager zich verhouden tot de historische en actuele context.

Het **cultureel ondernemerschap** van de aanvrager speelt een rol in de beoordeling. Het kan daarbij gaan om de onderzoekende en vernieuwende houding van de vormgever en de wijze waarop hij naar buiten treedt. Ook kunnen de mogelijke nevenactiviteiten van de aanvrager op publicitair, organisatorisch en didactisch gebied of de allianties die hij aangaat om zijn werk geproduceerd te krijgen en/of zijn (multidisciplinaire) samenwerking met derden van belang zijn. Ten slotte kan ook de kwaliteit van de erkenning voor zijn beroepspraktijk worden meegewogen.

Plannen en motivatie

Naast de kwaliteit van reeds gerealiseerd werk spelen de verwachtingen over de ontwikkeling van het werk van de aanvrager een rol in de beoordeling. De commissie hecht daarom veel waarde aan de plannen en de motivatie van de vormgever. De aanvrager zal duidelijk moeten maken hoe hij deze subsidie wil gebruiken en hoe die naar zijn idee bijdraagt aan zijn artistieke ontwikkeling. Bij de studiebeurs worden de kwaliteit van het werk en de plannen van de aanvrager in onderlinge samenhang beoordeeld.

Begrotingen

Het Fonds BKVB heeft richtlijnen voor het opstellen van een begroting en standaardbedragen voor een aantal kostensoorten (zie handleiding bij begroting).

Begrotingen van aanvragen voor een studiebeurs worden door het Fonds BKVB op deze voorwaarden beoordeeld. De werkgroep kan het bestuur adviseren om van het gevraagde bedrag af te wijken.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. DE STUDIEBEURS VORMGEVING

De subsidies van het Fonds BKVB hebben tot doel de hedendaagse beeldende kunst, vormgeving en/of bouwkunst in Nederland te bevorderen. De studiebeurs maakt deel uit van de Regeling Stimuleringssubsidies.

2.1 voor wie zijn de stimuleringsubsidies

Een stimuleringssubsidie kan worden aangevraagd door beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten en bemiddelaars. De adviescommissie die de aanvragen beoordeelt, is onderverdeeld in 3 subcommissies: één voor elk van deze disciplines. Per subsidiesoort zijn er aparte formulieren voor beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten en bemiddelaars. Met de keuze voor het aanvraagformulier, kiest de aanvrager binnen welke discipline zijn werk beoordeeld wordt. Als een aanvrager twijfelt tot welke discipline zijn werk behoort, kan het Fonds BKVB bij de keuze behulpzaam zijn. Indien het Fonds BKVB van mening is dat een aanvraag, ondanks de keuze van de aanvrager, beter in een ander kader beoordeeld kan worden, geeft het deze door aan de betreffende subcommissie van een andere discipline. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld. In voorkomende gevallen kan het Fonds BKVB besluiten een multidisciplinaire aanvraag aan een ad hoc samengestelde werkgroep voor te leggen.

Vormgevers

Het Fonds BKVB verstaat onder vormgevers: iedereen die professioneel werkzaam is op één of meerdere subdisciplines van vormgeving en ontwerpen. Daartoe behoren grafisch, industrieel, interactief, en ruimtelijk ontwerpen; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek)illustratie, strips, animaties en andere verwante of nieuwe terreinen van vormgeving.

Interdisciplinair werkende vormgevers

Aanvragers die werkzaam zijn op andere terreinen dan de vormgeving en die toch menen dat hun activiteiten onderdeel uitmaken van de vormgeving, kunnen een aanvraag voor een stimuleringssubsidie indienen. Zij moeten bij hun aanvraag aangeven wat hun intenties zijn en de vormgevingaspecten in hun werk omschrijven.

Individuele vormgevers en samenwerkingsverbanden

Aanvragen van vormgevers die in een samenwerkingsverband werkzaam zijn en die gelijktijdig een aanvraag indienen, worden tegelijkertijd - of bij verschillende disciplines binnen een kort tijdsbestek - beoordeeld.

2.2. algemene voorwaarden

Nationaliteit

De subsidies van het Fonds BKVB vallen onder de 'middelen uit de openbare kas'. Om voor een subsidie in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager in Nederland gevestigd zijn en, indien de aanvrager niet de Nederlandse nationaliteit bezit, over een zodanig verblijfsdocument (verblijfsvergunning of stempel van de IND in het paspoort) op grond van de Vreemdelingenwet beschikken dat een beroep op de 'openbare kas' gedaan kan worden, zonder dat een dergelijk beroep gevolgen heeft voor de verblijfsvergunning. Indien op de achterzijde van de verblijfsvergunning staat dat arbeid vrij is toegestaan, wil dit niet automatisch zeggen dat er ook een beroep op de openbare kas kan worden gedaan. Aanvragers die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, dienen een kopie van het verblijfsdocument en een recent uittreksel uit het bevolkingsregister mee te sturen.

Formele toetsing

Alle aanvragen worden eerst getoetst aan de formele voorwaarden. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de nationaliteit, maar ook of een aanvrager voldoet aan de eisen die gesteld worden ten aanzien van (het verlaten van) de opleiding, de duur van de beroepspraktijk en de aard van de vervolgopleiding (zie hoofdstuk 1). Vervolgens wordt bekeken of de plannen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd onder de Regeling Stimuleringssubsidies vallen en of er voor dezelfde periode geen andere subsidie van het Fonds BKVB is toegekend die in dezelfde kosten voorziet. Verder wordt geverifieerd of een stimuleringssubsidie niet wordt aangevraagd door een rechtspersoon, door een lid van het Fondsbestuur of door een (plaatsvervangend) lid van de Commissie Stimuleringssubsidies. Bij vormgevers die eerder een stimuleringssubsidie aanvroegen, wordt gekeken of de inhoudelijke en financiële verantwoording correct zijn ingestuurd.

Indien een aanvraag op formele grond wordt afgewezen, kan een nieuwe aanvraag worden ingediend zodra de formele belemmering is opgeheven.

2.3. commissie

Aanvragen voor een studiebeurs worden aan de werkgroep vormgeving voorgelegd.* Deze werkgroep maakt deel uit van de overkoepelende Commissie Stimuleringssubsidies. Voor beeldende kunst en bouwkunst zijn aparte werkgroepen. De werkgroep adviseert het bestuur van het Fonds BKVB over het al dan niet toekennen van een studiebeurs. Het bestuur kan geen subsidie toekennen zonder positief advies van de werkgroep.

* Binnenkort gaat het Fonds BKVB bij de studiebeurzen werken met aanvraagrondes. Check de website voor de data en de commissiesamenstelling.

Samenstelling werkgroep vormgeving

De werkgroep vormgeving is samengesteld uit deskundigen, zoals vormgevers, ontwerpers, beschouwers, critici, tentoonstellingsmakers, opdrachtgevers en verzamelaars. De werkgroep telt tenminste 4 leden die onder leiding van één en dezelfde voorzitter vergaderen. De werkgroep verandert elk jaar deels van samenstelling.

De werkgroepleden beschikken over een gedegen kennis van de hedendaagse vormgeving en/of over een specifieke deskundigheid op het gebied van een van de in hoofdstuk 2.1 genoemde subdisciplines. Doordat de werkgroepleden deel uitmaken van - of direct betrokken zijn bij - de vormgevingswereld kan het Fonds BKVB adequaat op ontwikkelingen in de vormgeving inspelen. De namen van de werkgroepleden staan vermeld op de website.

Werkwijze commissie

Leden van de werkgroep ontvangen ter voorbereiding van de vergadering een kopie van het aanvraagformulieren en de bijlagen.

De aanvragen worden tijdens een vergadering beoordeeld aan de hand van het aanvraagformulier en de aangeleverde documentatie. Het is daarom van belang dat alle gevraagde bijlagen worden meegestuurd en de visuele documentatie een helder beeld geeft van het werk van de afgelopen 2 à 4 jaar. Per aanvrager trekt de werkgroep maximaal 15 minuten uit voor het bekijken van de visuele documentatie. De werkgroep oordeelt op basis van de criteria die in hoofdstuk 1.3 genoemd worden. Als de werkgroep (na het lezen van de aanvraag en het bekijken van het documentatiemateriaal) niet voldoende duidelijkheid heeft verkregen, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of een studiobezoek af te leggen. In het buitenland worden geen studiobezoeken afgelegd.

2.5 aanvraagprocedure stimuleringsubsidies

Vormgevers die een aanvraag voor een studiebeurs willen indienen, moeten daarvoor het betreffende formulier met alle gevraagde bijlagen insturen. Alleen volledig ingevulde en gedocumenteerde aanvragen kunnen in behandeling worden genomen. Bijlagen moeten losbladig, enkelzijdig en in A4 formaat worden aangeleverd. De bijlagen moeten zo veel mogelijk in omvang worden beperkt (richtlijn is 1 A4 per bijlage). Ingebonden aanvragen, aanvragen met nietjes of in een ringband worden niet in behandeling genomen. Dit geldt ook voor zelf vormgegeven formulieren.

Als u om wat voor reden dan ook van de gestelde voorwaarden wilt afwijken, is dit slechts mogelijk na overleg met het Fonds BKVB.

Nadat een aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, wordt gecontroleerd of de gevraagde documentatie en bijlagen zijn meegestuurd en aan de eisen voldoen en of het formulier volledig is ingevuld. Als dit niet het geval is, heeft de aanvrager nog 2 weken de tijd om de aanvullende informatie te leveren. Ook wordt gekeken of de aanvrager aan alle formele voorwaarden uit hoofdstuk 1.2 en 2.2 voldoet. Als een aanvraag niet aan de eisen voldoet, wordt de aanvraag op formele grond afgewezen.

Nieuwe aanvraag combineren met verslag van eerder toegekende subsidie

Het verslag over een eerder toegekende stimuleringsubsidie kan gecombineerd worden met een nieuwe aanvraag. Deze nieuwe aanvraag moet dan, naast een inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording, ook documentatiemateriaal bevatten van maximaal 10 werken die in de subsidieperiode zijn ontstaan. Het totale documentatiemateriaal moet een indruk geven van werk dat in de voorgaande 2 à 4 jaren is gemaakt. Indien u een subsidie aanvraagt en eerder een stimuleringsubsidie ontving, zal het inhoudelijk verslag in de beoordeling betrokken worden. In dat geval is het dus noodzakelijk dat het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording van de eerder toegekende subsidie bij de nieuwe aanvraag wordt meegestuurd of reeds in bezit van het Fonds BKVB is.

Tijdstip aanvragen

Voorlopig kan een studiebeurs nog het hele jaar door worden aangevraagd. Binnenkort zal het Fonds BKVB bij de studiebeurzen gaan werken met aanvraagrondes. Check de website voor de aankondiging van de data.

Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. In alle gevallen moeten de aanvragen daarom 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend. Het is echter raadzaam de aanvraag 3 à 4 maanden voor de gewenste ingangsdatum in te dienen.

Voor inlichtingen en adviezen over het invullen van een formulier en het aanleveren van de gevraagde bijlagen kunnen aanvragers altijd terecht bij de medewerkers van het Fonds BKVB. Deze vorm van assistentie staat geheel los van de beoordeling van de aanvragen door de Commissie Stimuleringsubsidies.

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ TOEKENNING VAN EEN STIMULERINGSUBSIDIE

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het positieve advies van de werkgroep heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de toekenning.

Naamsvermelding Fonds BKVB

Indien werk mogelijk is gemaakt door een studiebeurs, dient u te vermelden dat het werk (mede) mogelijk is gemaakt door een bijdrage van het Fonds voor beeldende kunsten, vormgeving en bouwkunst of The Netherlands Foundation for Visual Arts, Design and Architecture. Gebruik hierbij het logo dat u via www.fondsbkvb.nl kunt downloaden.

Eigendom documentatie

Indien de aanvraag gehonoreerd wordt, komt het visuele documentatiemateriaal in het bezit van het Fonds BKVB. Na verloop van tijd zal het ondergebracht worden bij het Rijksbureau Kunsthistorische Documentatie. Het Fonds BKVB behoudt zich het recht voor de documentatie te gebruiken voor eigen publicaties en de website.

Vaststelling subsidie

Studiebeurzen worden als voorschot toegekend. Indien er wijzigingen in het plan optreden, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven aan het Fonds BKVB. De wijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden na goedkeuring door het Fonds BKVB. Voor alle subsidies geldt dat 90% van het subsidiebedrag wordt overgemaakt. De resterende 10% wordt na goedkeuring van het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording uitbetaald. De goedkeuring is definitief indien:

- het inhoudelijk verslag is ontvangen
- het overzicht van de werkelijke uitgaven en inkomsten is goedgekeurd

Wanneer op grond van deze gegevens blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal de toekenning worden ingetrokken of verlaagd en het teveel uitbetaalde worden teruggevorderd.

Subsidies kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvrager.

Inhoudelijk verslag

Na afloop van de subsidieperiode wordt van de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag verwacht. Uit het inhoudelijk verslag moet op te maken zijn hoe de subsidie heeft bijgedragen aan de mate waarin en de wijze waarop de subsidie de mogelijkheid heeft geboden de werkzaamheden en plannen uit te voeren. Bij het verslag moet relevante documentatie worden geleverd van werk dat is ontstaan tijdens de periode waarover de subsidie is verstrekt. De verslagen worden bij de beoordeling van een eventuele nieuwe aanvraag betrokken. Daarnaast bieden zij voor het Fonds BKVB waardevolle en noodzakelijke informatie met betrekking tot de betekenis en het functioneren van de stimuleringsubsidies.

Verslagen en documentatie moeten uiterlijk 2 maanden na afloop van de subsidieperiode bij het Fonds BKVB binnen zijn. Deze worden eigendom van het Fonds BKVB, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken, bijvoorbeeld in catalogi, jaarverslagen, nieuwsbrieven of op de website.

Financiële verantwoording

Binnen 2 maanden na afloop van de subsidieperiode dient een financieel verslag te worden ingediend. Omdat alle subsidies als voorschot worden uitgekeerd, vindt de definitieve vaststelling daarvan achteraf plaats.

Aan ontvangers van een studiebeurs wordt een gespecificeerd financieel overzicht gevraagd. Op basis van de bij de subsidiebeschikking vastgestelde begroting dient de aanvrager overzicht te bieden van de werkelijke uitgaven en inkomsten.

Het financieel overzicht, bestaande uit de door het Fonds BKVB goedgekeurde begroting versus de werkelijke uitgaven, moet voorzien zijn van kopieën van alle relevante (kas)bonnen en giro- of bankafschriften van betalingen die betrekking hebben op de studiekosten (zoals reiskosten, collegegeld en verplicht lesmateriaal).

Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Alvorens een nieuwe aanvraag voor een stimuleringssubsidie wordt ingediend, moeten het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording over de eerder toegekende subsidie zijn ingeleverd en

goedgekeurd. In bijzondere gevallen kan hiervan, in overleg met het Fonds BKVB, worden afgeweken. Het is niet mogelijk om kosten op te voeren, die al door een eerder toegekende stimuleringssubsidie worden gedekt.

Vermelding door Fonds BKVB

De namen en woonplaatsen van vormgevers aan wie een stimuleringssubsidie is toegekend worden opgenomen in het jaarverslag, in de nieuwsbrief en op de website van het Fonds BKVB.

Belastingen en zorgverzekering

Stimuleringssubsidies worden als bruto bedragen uitgekeerd. Hierop zijn dus geen belastingen en/of premies volksverzekeringen ingehouden. De subsidies gelden als inkomen en moeten ook als zodanig op het aangiftebiljet worden opgegeven. De gemaakte beroepskosten kunnen worden afgetrokken, zodat een aanvrager alleen belasting betaalt voor dat deel van de subsidie dat niet is gebruikt om de beroepskosten te dekken.

De aanvrager moet er ook rekening mee houden dat hij zelf een zorgverzekering moet betalen.

Bijstandsuitkeringen en WWIK

Aanvragers die een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud bij een bijdrage werkbudget ontvangen, komen gedurende die periode in principe niet in aanmerking voor een bijstands- of een WWIK uitkering. Voor meer informatie wordt verwezen naar Kunstenaars&CO, www.kunstenaarsenco.nl.

BIJ AFWIJZING VAN EEN AANVRAAG

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het negatieve advies van de werkgroep heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de afwijzing.

Nadere motivering

In geval van een negatief advies kan de aanvrager binnen 14 dagen een motivering van het advies opvragen. Deze motivering is een beknopte weergave van de beoordeling door de werkgroep.

Bezwaarprocedure

Een aanvrager die meent door een beslissing van het bestuur rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen, kan binnen 6 weken na verzending van de beschikking bij het bestuur een bezwaarschrift indienen. Wanneer om een nadere motivering is verzocht, kan een bezwaarschrift op 'nader in te dienen gronden' worden ingediend binnen 6 weken na de beschikkingsdatum. De gronden van het bezwaarschrift moeten dan binnen 6 weken na verzending van de nadere motivering worden ingediend. Na het verstrijken van genoemde termijn bestaat er geen gelegenheid meer om een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: naam, adres en handtekening van de indiener, het kenmerknummer van de aanvraag, de dagtekening en een schriftelijke motivering van het bezwaarschrift. Een kopie van de beschikking waartegen bezwaar wordt gemaakt, moet met het bezwaarschrift worden meegestuurd.

Als het bezwaarschrift ontvankelijk is, wordt de indiener uitgenodigd om een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Indien het bezwaarschrift wordt afgewezen, kan binnen 6 weken na deze beschikking beroep worden ingesteld bij de sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. Daarna is er nog de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Raad van State.

Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Aangezien het niet aannemelijk is dat een aanvraag binnen een jaar anders beoordeeld zal worden, geldt een negatief advies in principe voor 12 maanden. Wel kan binnen 12 maanden na de afwijzing een aanvraag voor een bijdrage werkbudget worden ingediend, op voorwaarde dat het een ander plan betreft. Het is immers mogelijk dat, hoewel de werkgroep negatief oordeelde over de artistieke prestaties, zij het nieuw ingediende plan dermate interessant vindt dat zij wel positief wil adviseren over de nieuwe aanvraag voor een bijdrage werkbudget.

Wanneer een negatief advies over een aanvraag voor een studiebeurs uitsluitend op het plan gebaseerd was en de werkgroep dus positief oordeelde over de artistieke prestaties, kan binnen 12 maanden een startstipendium of een bijdrage werkbudget voor een ander plan worden aangevraagd als de aanvrager ook aan de overige voorwaarden daarvoor voldoet.

Documentatie

Als een aanvraag is afgewezen, wordt het documentatiemateriaal teruggestuurd. Indien de documentatie bij een aanvraag tevens onderdeel van het verslag over een eerder toegekende subsidie is, wordt de documentatie eigendom van het Fonds BKVB.

TEN SLOTTE

Aansprakelijkheid

Hoewel met het documentatiemateriaal zo zorgvuldig mogelijk wordt omgegaan, is het Fonds BKVB niet aansprakelijk voor beschadiging of zoekraken.

Privacyreglement

Het Fonds BKVB heeft een privacyreglement waarin staat omschreven aan wie de gegevens uit het automatiseringsbestand van het Fonds BKVB kunnen worden verstrekt.

December 2008