

TOELICHTING BIJ REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. PRAKTIJKSUBSIDIE BOUWKUNST

1. PRAKTIJKSUBSIDIE

1.1 wat is een praktijksubsidie

Een praktijksubsidie is een bijdrage in de reguliere kosten die een architect in verband met zijn beroepspraktijk maakt, zoals de huur van werkruimte, het opzetten van een website, de aanschaf van apparatuur, de productie van promotiemateriaal of een bureaupresentatie, materiaalkosten, etc. Er is geen bijdrage in de kosten van levensonderhoud aan verbonden.

1.2 bedrag

Een praktijksubsidie bedraagt € 15.000 voor een periode van 12 maanden.

1.3 specifieke voorwaarden en beperkingen

Naast de algemene formele voorwaarden (zie hoofdstuk 2.2) is er nog een aantal voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op aanvragers van een praktijksubsidie bouwkunst.

Duur beroepspraktijk

Een praktijksubsidie kan worden aangevraagd door architecten die tenminste 4 jaar professioneel werkzaam zijn als architect.

Hoogte inkomen

Voor het aanvragen van een praktijksubsidie geldt een inkomensgrens. Het verzamelinkomen van de aanvrager mag in het jaar of de jaren waarvoor de subsidie wordt toegekend niet hoger zijn dan € 35.000.

Beperkingen

In de periode dat een architect gebruikmaakt van een startstipendium kan geen praktijksubsidie worden toegekend. Indien korter dan 12 maanden geleden een negatief advies over de artistieke prestaties is uitgebracht kan eveneens geen praktijksubsidie worden aangevraagd.

Een praktijksubsidie kan maximaal 1 keer in de 2 jaar verstrekt worden.

1.4 beoordeling

De subcommissie beoordeelt de kwaliteit van het werk van de aanvrager op basis van:

- de meegestuurde visuele documentatie van werk uit de afgelopen 4 jaar
- de toelichting op het werk en de zich ontwikkelende beroepspraktijk
- eventuele aspecten van het cultureel ondernemerschap

De subcommissie beoordeelt of de artistieke prestaties van de architect voor de hedendaagse bouwkunst van belang zijn. Dit blijkt in de eerste plaats uit de kwaliteit van het werk uit de afgelopen 4 jaar. Ook het cultureel ondernemerschap van de aanvrager speelt een rol. Indien een aanvrager eerder een andere subsidie ontving, wordt ook het inhoudelijk verslag in de beoordeling betrokken.

Kwaliteit van het werk

De **kwaliteit van het werk** is niet zonder meer meetbaar aan de hand van een lijst met voorwaarden en normen. In principe stelt elke aanvraag zijn eigen criteria, afhankelijk van de aard van het werk en de intenties van de aanvrager. Belangrijk bij de beoordeling is dan ook de samenhang tussen de artistieke uitgangspunten van de architect en de wijze waarop deze tot uitdrukking komen in het werk. Daarbij kan o.a. worden gekeken naar de betekenis van het concept en het ruimtelijk ontwerp, ontwerpmethodiek, analyse van de opgave, bewustzijn van de context waarin het werk moet functioneren en/of de experimentele kwaliteiten. Verder wordt bekeken hoe werk en opvattingen van de aanvrager zich verhouden tot de historische en actuele context.

Het **cultureel ondernemerschap** van de aanvrager speelt een rol in de beoordeling. Het kan daarbij gaan om de onderzoekende en vernieuwende houding van de aanvrager en de wijze waarop hij naar buiten treedt. Ook kunnen de mogelijke nevenactiviteiten van de architect op publicitair,

organisatorisch en didactisch gebied of de allianties die hij aangaat om zijn ontwerpen geproduceerd te krijgen en/of zijn (multidisciplinaire) samenwerking met derden van belang zijn. Ten slotte kan ook de kwaliteit van de erkenning voor zijn beroepspraktijk worden meegewogen.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. DE PRAKTIJKSUBSIDIE BOUWKUNST

De subsidies van het Fonds BKVB hebben tot doel de hedendaagse beeldende kunst, vormgeving en/of bouwkunst in Nederland te bevorderen. De praktijksubsidie maakt deel uit van de Regeling Stimuleringsubsidies.

2.1 voor wie zijn de stimuleringsubsidies

Een praktijksubsidie kan worden aangevraagd door vormgevers en architecten. Met de keuze voor het aanvraagformulier, kiest de aanvrager binnen welke discipline zijn werk beoordeeld wordt. Als een aanvrager twijfelt tot welke discipline zijn werk behoort, kan het Fonds BKVB bij de keuze behulpzaam zijn. Indien het Fonds BKVB van mening is dat een aanvraag, ondanks de keuze van de aanvrager, beter in een ander kader beoordeeld kan worden, geeft het deze door aan de betreffende subcommissie van een andere discipline. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld. In voorkomende gevallen kan het Fonds BKVB besluiten een multidisciplinaire aanvraag aan een ad hoc samengestelde werkgroep voor te leggen.

Architecten

Met de invoering van de wet op de architectentitel in 1993 is de titel van architect beschermd en mag dus alleen gebruikt worden door degenen die in het register zijn ingeschreven. Het Fonds BKVB verstrekt echter ook subsidies aan anderen wier artistieke prestaties van belang zijn voor de bouwkunst. De stimuleringsubsidies zijn dus niet alleen bedoeld voor diegenen die gerechtigd zijn de titel architect te voeren.

Het Fonds BKVB verstaat onder architecten: iedereen die professioneel werkzaam is op één of meerdere gebieden van de architectuur, stedenbouw, tuin- en landschapsarchitectuur en interieurarchitectuur.

Interdisciplinair werkende architecten

Aanvragers die werkzaam zijn op andere terreinen dan de bouwkunst en die toch menen dat hun activiteiten onderdeel uitmaken van de bouwkunst, kunnen een aanvraag voor een praktijksubsidie indienen. Zij moeten bij hun aanvraag aangeven wat hun intenties zijn en de architectonische aspecten in hun werk omschrijven.

Individuele architecten en samenwerkingsverbanden

Aanvragen van architecten die in een samenwerkingsverband werkzaam zijn en die gelijktijdig een aanvraag indienen, worden tegelijkertijd - of bij verschillende disciplines binnen een kort tijdsbestek - beoordeeld.

2.2. algemene voorwaarden

Nationaliteit

De subsidies van het Fonds BKVB vallen onder de 'middelen uit de openbare kas'. Om voor een subsidie in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager in Nederland gevestigd zijn en, indien de aanvrager niet de Nederlandse nationaliteit bezit, over een zodanig verblijfsdocument (verblijfsvergunning of stempel van de IND in het paspoort) op grond van de Vreemdelingenwet beschikken dat een beroep op de 'openbare kas' gedaan kan worden, zonder dat een dergelijk beroep gevolgen heeft voor de verblijfsvergunning. Indien op de achterzijde van de verblijfsvergunning staat dat arbeid vrij is toegestaan, wil dit niet automatisch zeggen dat er ook een beroep op de openbare kas kan worden gedaan. Aanvragers die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, dienen een kopie van het verblijfsdocument en een recent uittreksel uit het bevolkingsregister mee te sturen.

Formele toetsing

Alle aanvragen worden eerst getoetst aan de formele voorwaarden. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de nationaliteit en de hoogte van het inkomen, maar ook of een aanvrager voldoet aan de eisen die gesteld worden ten aanzien van de duur van de beroepspraktijk (zie hoofdstuk 1). Ook wordt gekeken of er voor dezelfde periode geen andere subsidie van het Fonds BKVB is toegekend die in dezelfde kosten voorziet. Verder wordt geverifieerd of een stimuleringssubsidie niet wordt

aangevraagd door een rechtspersoon, door een lid van het Fondsbestuur of door een (plaatsvervangend) lid van de Commissie Stimuleringsubsidies.

Bij architecten die eerder een stimuleringssubsidie aanvroegen, wordt gekeken of de inhoudelijke en financiële verantwoording correct zijn ingestuurd.

Indien een aanvraag op formele grond wordt afgewezen, kan een nieuwe aanvraag worden ingediend zodra de formele belemmering is opgeheven.

2.3. commissie

Aanvragen voor een praktijksubsidie worden aan de subcommissie bouwkunst voorgelegd. Deze subcommissie maakt deel uit van de overkoepelende Commissie Stimuleringsubsidies. Voor vormgeving is een aparte werkgroep. De subcommissie adviseert het bestuur van het Fonds BKVB over het al dan niet toekennen van een praktijksubsidie. Het bestuur kan geen subsidie toekennen zonder positief advies van de subcommissie.

Samenstelling subcommissie bouwkunst

De subcommissie bouwkunst is samengesteld uit deskundigen, zoals architecten, stedenbouwkundigen, interieur-, tuin- en landschapsarchitecten, beschouwers en critici. De subcommissie telt tenminste 4 leden die onder leiding van een en dezelfde voorzitter vergaderen. De subcommissie verandert elk jaar deels van samenstelling.

De commissieleden beschikken over een gedegen kennis van de hedendaagse bouwkunst en/of over een specifieke deskundigheid op het gebied van een van de in hoofdstuk 2.1 genoemde subdisciplines. Doordat de commissieleden deel uitmaken van - of direct betrokken zijn bij - de wereld van de bouwkunst kan het Fonds BKVB adequaat op ontwikkelingen in de bouwkunst inspelen. De namen van de commissieleden staan vermeld op de website.

Werkwijze commissie

Leden van de subcommissie ontvangen ter voorbereiding van de vergadering een kopie van het aanvraagformulier en de bijlagen. De commissie krijgt geen inzage in de inkomensgegevens van de aanvrager.

De aanvragen worden tijdens een vergadering beoordeeld aan de hand van het aanvraagformulier en de aangeleverde documentatie. Het is daarom van belang dat alle gevraagde bijlagen worden meegestuurd en de visuele documentatie een helder beeld geeft van het werk van de afgelopen 4 jaar. Per aanvrager trekt de subcommissie maximaal 15 minuten uit voor het bekijken van de visuele documentatie. De subcommissie oordeelt op basis van de criteria die in hoofdstuk 1.4 genoemd worden. Als de commissie (na het lezen van de aanvraag en het bekijken van het documentatiemateriaal) niet voldoende duidelijkheid heeft verkregen, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of een bureaubezoek af te leggen. In het buitenland worden geen bureaubezoeken afgelegd.

2.5 aanvraagprocedure stimuleringsubsidies

Architecten die een aanvraag voor een praktijksubsidie willen indienen, moeten daarvoor het betreffende formulier met alle gevraagde bijlagen insturen. Alleen volledig ingevulde en gedocumenteerde aanvragen kunnen in behandeling worden genomen. Bijlagen moeten losbladig, enkelzijdig en in A4 formaat worden aangeleverd. De bijlagen moeten zo veel mogelijk in omvang worden beperkt (richtlijn is 1 A4 per bijlage). Ingebonden aanvragen, aanvragen met nietjes of in een ringband worden niet in behandeling genomen. Dit geldt ook voor zelf vormgegeven formulieren. Als u om wat voor reden dan ook van de gestelde voorwaarden wilt afwijken, is dit slechts mogelijk na overleg met het Fonds BKVB.

Nadat een aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, wordt gecontroleerd of de gevraagde documentatie en bijlagen zijn meegestuurd en aan de eisen voldoen en of het formulier volledig is ingevuld. Als dit niet het geval is, heeft de aanvrager nog 2 weken de tijd om de aanvullende informatie te leveren. Ook wordt gekeken of de aanvrager aan alle formele voorwaarden uit hoofdstuk 1.3 en 2.2 voldoet. Als een aanvraag niet aan de eisen voldoet, wordt de aanvraag op formele grond afgewezen.

Nieuwe aanvraag combineren met verslag van eerder toegekende subsidie

Het verslag over een eerder toegekende stimuleringssubsidie kan gecombineerd worden met een nieuwe aanvraag. Deze nieuwe aanvraag moet dan, naast een inhoudelijk verslag en een financiële

verantwoording, ook documentatiemateriaal bevatten van maximaal 10 werken die in de subsidieperiode zijn ontstaan. Het totale documentatiemateriaal moet een indruk geven van werk dat in de voorgaande 2 à 4 jaren is gemaakt. Indien u een subsidie aanvraagt en eerder een stimuleringssubsidie ontving, zal het inhoudelijk verslag in de beoordeling betrokken worden. In dat geval is het dus noodzakelijk dat het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording van de eerder toegekende subsidie bij de nieuwe aanvraag wordt meegestuurd of reeds in bezit van het Fonds BKVB is.

Tijdstip aanvragen

Aanvragen voor een praktijksubsidie kunnen op elk moment in het jaar worden ingediend. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. In alle gevallen moeten de aanvragen daarom 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend. Het is echter raadzaam de aanvraag 3 à 4 maanden voor de gewenste ingangsdatum in te dienen.

Voor inlichtingen en adviezen over het invullen van een formulier en het aanleveren van de gevraagde bijlagen kunnen aanvragers altijd terecht bij de medewerkers van het Fonds BKVB. Deze vorm van assistentie staat geheel los van de beoordeling van de aanvragen door de Commissie Stimuleringssubsidies.

BIJ TOEKENNING VAN EEN STIMULERINGSSUBSIDIE

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het positieve advies van de subcommissie heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de toekenning.

Naamsvermelding Fonds BKVB

Indien werk mogelijk is gemaakt door een praktijksubsidie, dient u te vermelden dat het werk (mede) mogelijk is gemaakt door een bijdrage van het Fonds voor beeldende kunsten, vormgeving en bouwkunst of The Netherlands Foundation for Visual Arts, Design and Architecture. Gebruik hierbij het logo dat u via www.fondsbkvb.nl kunt downloaden.

Eigendom documentatie

Indien de aanvraag gehonoreerd wordt, komt het visuele documentatiemateriaal in het bezit van het Fonds BKVB. Na verloop van tijd zal het ondergebracht worden bij het NAI. Het Fonds BKVB behoudt zich het recht voor de documentatie te gebruiken voor eigen publicaties en de website.

Vaststelling subsidie

Praktijksubsidies worden als voorschot toegekend. Voor alle subsidies geldt dat 90% van het subsidiebedrag wordt overgemaakt. De resterende 10% wordt na goedkeuring van het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording uitbetaald. De goedkeuring is definitief indien:

- het inhoudelijk verslag is ontvangen
- de definitieve aanslag inkomstenbelasting is ontvangen

Wanneer op grond van deze gegevens blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal de toekenning worden ingetrokken of verlaagd en het teveel uitbetaalde worden teruggevorderd.

Subsidies kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvrager.

Inhoudelijk verslag

Na afloop van de subsidieperiode wordt van de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag verwacht. Uit het inhoudelijk verslag moet op te maken zijn hoe de subsidie heeft bijgedragen aan de mate waarin en de wijze waarop de subsidie de mogelijkheid heeft geboden de werkzaamheden uit te voeren. Bij het verslag moet relevante documentatie worden geleverd van werk dat is ontstaan tijdens de periode waarover de subsidie is verstrekt. De verslagen worden bij de beoordeling van een eventuele nieuwe aanvraag betrokken. Daarnaast bieden zij voor het Fonds BKVB waardevolle en noodzakelijke informatie met betrekking tot de betekenis en het functioneren van de stimuleringsubsidies.

Verslagen en documentatie moeten uiterlijk 2 maanden na afloop van de subsidieperiode bij het Fonds BKVB binnen zijn. Deze worden eigendom van het Fonds BKVB, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken, bijvoorbeeld in catalogi, jaarverslagen, nieuwsbrieven of op de website.

Aangifte en aanslag inkomstenbelasting

Het verzamelinkomen van architecten die een praktijksubsidie aanvragen mag in het jaar of de jaren dat zij de subsidie krijgen toegekend niet hoger zijn dan € 35.000. Om vast te stellen of aan dit criterium is voldaan, moeten aanvragers over elk van de betreffende jaren opgave doen van hun verzamelinkomen. Hiertoe moet vòòr 15 juli van het volgende jaar een kopie van het aangiftebiljet worden ingestuurd. Tevens dienen bovengenoemde aanvragers een kopie van de definitieve aanslag(en) in te sturen, zodra deze door hen ontvangen is. Als de opgave en de aanslag niet tijdig is ingestuurd kan het bedrag van de al betaalde voorschotten door het Fonds BKVB worden teruggevorderd.

Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Alvorens een nieuwe aanvraag voor een stimuleringssubsidie wordt ingediend, moeten het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording over de eerder toegekende subsidie zijn ingeleverd en goedgekeurd. In bijzondere gevallen kan hiervan, in overleg met het Fonds BKVB, worden afgeweken. Het is niet mogelijk om kosten op te voeren, die al door een eerder toegekende stimuleringssubsidie worden gedekt.

Vermelding door Fonds BKVB

De namen en woonplaatsen van architecten aan wie een stimuleringssubsidie is toegekend worden opgenomen in het jaarverslag, in de nieuwsbrief en op de website van het Fonds BKVB.

Belastingen en zorgverzekering

Stimuleringssubsidies worden als bruto bedragen uitgekeerd. Hierop zijn dus geen belastingen en/of premies volksverzekeringen ingehouden. De subsidies gelden als inkomen en moeten ook als zodanig op het aangiftebiljet worden opgegeven. De gemaakte beroepskosten kunnen worden afgetrokken, zodat een aanvrager alleen belasting betaalt voor dat deel van de subsidie dat niet is gebruikt om de beroepskosten te dekken. Bij een praktijksubsidie moet de aanvrager er dus rekening mee houden dat over het belastbare deel inkomstenbelasting/premies volksverzekeringen verschuldigd zijn. De aanvrager moet er ook rekening mee houden dat hij zelf een zorgverzekering moet betalen.

Bijstandsuitkeringen en WWIK

Aanvragers die een praktijksubsidie ontvangen, komen gedurende die periode in principe niet in aanmerking voor een bijstandsuitkering.

BIJ AFWIJZING VAN EEN AANVRAAG

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het negatieve advies van de subcommissie heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de afwijzing.

Nadere motivering

In geval van een negatief advies kan de aanvrager binnen 14 dagen een motivering van het advies opvragen. Deze motivering is een beknopte weergave van de beoordeling door de subcommissie.

Bezwaarprocedure

Een aanvrager die meent door een beslissing van het bestuur rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen, kan binnen 6 weken na verzending van de beschikking bij het bestuur een bezwaarschrift indienen. Wanneer om een nadere motivering is verzocht, kan een bezwaarschrift op 'nader in te dienen gronden' worden ingediend binnen 6 weken na de beschikkingsdatum. De gronden van het bezwaarschrift moeten dan binnen 6 weken na verzending van de nadere motivering worden ingediend. Na het verstrijken van genoemde termijn bestaat er geen gelegenheid meer om een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: naam, adres en handtekening van de indiener, het kenmerknummer van de aanvraag, de dagtekening en een schriftelijke motivering van het bezwaarschrift. Een kopie van de beschikking waartegen bezwaar wordt gemaakt, moet met het bezwaarschrift worden meegestuurd.

Als het bezwaarschrift ontvankelijk is, wordt de indiener uitgenodigd om een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Indien het bezwaarschrift wordt afgewezen, kan binnen 6 weken na deze beschikking beroep worden ingesteld bij de sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. Daarna is er nog de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Raad van State.

Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Aangezien het niet aannemelijk is dat een aanvraag binnen een jaar anders beoordeeld zal worden, geldt een negatief advies in principe voor 12 maanden. Wel kan binnen 12 maanden na de afwijzing een aanvraag voor een bijdrage werkbudget worden ingediend, op voorwaarde dat het een ander plan betreft. Het is immers mogelijk dat, hoewel de subcommissie negatief oordeelde over de artistieke prestaties, zij het nieuw ingediende plan dermate interessant vindt dat zij wel positief wil adviseren over de nieuwe aanvraag voor een bijdrage werkbudget.

Documentatie

Als een aanvraag is afgewezen, wordt het documentatiemateriaal teruggestuurd. Indien de documentatie bij een aanvraag tevens onderdeel van het verslag over een eerder toegekende subsidie is, wordt de documentatie eigendom van het Fonds BKVB.

TEN SLOTTE

Aansprakelijkheid

Hoewel met het documentatiemateriaal zo zorgvuldig mogelijk wordt omgegaan, is het Fonds BKVB niet aansprakelijk voor beschadiging of zoekraken.

Privacyreglement

Het Fonds BKVB heeft een privacyreglement waarin staat omschreven aan wie de gegevens uit het automatiseringsbestand van het Fonds BKVB kunnen worden verstrekt.

December 2008