

TOELICHTING BIJ REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. BIJDRAGE WERKBUDGET VORMGEVING

1. BIJDRAGE WERKBUDGET

1.1 wat is een bijdrage werkbudget

Een bijdrage werkbudget kan aangevraagd worden om zeer uiteenlopende artistieke plannen te realiseren. Een dergelijk plan moet in de tijd begrensd zijn, maar hoeft niet noodzakelijk tot een concreet eindresultaat te leiden.

Een bijdrage werkbudget kan bijvoorbeeld worden ingezet voor:

- onderzoek: om nieuw werk voor te bereiden of als onderdeel van nieuw werk

- project: de uitwerking van een concreet plan voor bijvoorbeeld het maken van nieuw werk of een nieuwe collectie; deelname aan een prijsvraag; een project ter gelegenheid van een tentoonstelling, modeshow, beurs of manifestatie; het ontwikkelen van een bijzonder project of prototype of het uitwerken van een idee.

- reis- of werkperiode in het buitenland: een werkgerelateerde reis of een langer verblijf in een bepaald land, bijvoorbeeld om onderzoek te doen, ter plekke nieuw werk te maken, een presentatie bij te wonen of een opening in het buitenland bij te wonen. Ook kan gedacht worden aan een werkperiode in een gastatelier in het buitenland. Dit kan op uitnodiging van een gastatelier zijn, maar een aanvrager kan ook zelf actief een werkperiode bij een gastatelier aanvragen of zelfstandig een atelier in het buitenland huren. (Het Fonds BKVB beschikt zelf ook over artist-in-residence plekken, o.a. in Cairo, New York, Istanbul en Berlijn. Vormgevers die op eigen initiatief gebruikmaken van een van de ateliers die het Fonds BKVB ook aanbiedt, kunnen hiervoor maximaal 6 maanden subsidie aanvragen.)

Ook voor een werkperiode in het Europees Keramisch Werkcentrum of het Berlage Instituut kan een bijdrage werkbudget worden aangevraagd. (Dit geldt niet voor de overige post academische instellingen, zoals de Rijksakademie, zie 1.2.)

- workshop of stage: het volgen van een workshop of stage die bijdraagt aan de artistieke ontwikkeling van de aanvrager. Het kan hier gaan om een workshop of stage bij een gerenommeerd bureau of (mode)ontwerper in Nederland of in het buitenland.

- kunstenarsboek: bijdrage aan een boek als autonoom kunstwerk. Het Fonds BKVB ziet deze boekvorm – in brede zin – als de realisatie van (nieuw) werk. In dit opzicht wordt dan ook een duidelijk onderscheid gemaakt tussen een kunstenarsboek en een kunstboek, waarbij in het laatste geval het medium wordt ingezet als drager van informatie over de betreffende vormgever. Een kunstenarsboek bevat niet, zoals bijvoorbeeld een catalogus, afbeeldingen van kunstwerken, maar is het kunstwerk zelf. Het is het artistieke product van een vormgever, die de verantwoordelijkheid voor zowel inhoud als vorm van het werk draagt. Dit geldt zowel voor de beeldende als voor de tekstuele aspecten in het boek. Het kunstenarsboek bevat in principe geen beschouwende artikelen. Het boek kan in elk mogelijk materiaal worden vervaardigd, waartoe ook digitale dragers kunnen worden gerekend en het is niet gebonden aan een bepaalde oplage. Hoewel het inschakelen van een uitgever tot de mogelijkheden behoort, gaat het Fonds BKVB ervan uit dat het kunstenarsboek in principe in eigen beheer wordt uitgegeven. (Voor publicaties die niet aan de voorwaarden van een kunstenarsboek voldoen en die als een 'kunstboek' beschouwd worden, kan een publicatiesubsidie worden aangevraagd. Hiervoor moet een ander aanvraagformulier worden ingevuld.)

- catalogus: wie een catalogus (of een website) wil maken om zijn werk inzichtelijker te maken of een overzicht wil laten zien van werk van de afgelopen jaren (al dan niet gelieerd aan een tentoonstelling), kan daarvoor een bijdrage werkbudget aanvragen. Hiervoor kan 50% van de totale kosten worden aangevraagd met een maximum van € 5.000,-. (Zie voor het maken van een bijzondere publicatie onder 'Publicatiesubsidies'. Publicaties die onlosmakelijk verbonden zijn of onderdeel vormen van een project kunnen tot een maximum van 50% van de totale kosten in de begroting van het project worden opgenomen.)

Er kan geen bijdrage werkbudget aangevraagd worden om werk dat al eerder is vervaardigd opnieuw in productie te brengen.

Presentatiekosten voor een tentoonstelling in binnen- of buitenland vallen eveneens niet onder een bijdrage werkbudget. Dus kosten die een vormgever bijvoorbeeld moet maken voor transport, verzekering, de huur van een tentoonstellingsruimte of het financieren van uitnodigingen en openingen worden niet gesubsidieerd. (Voor een tegemoetkoming in transport- en verzekeringskosten voor een tentoonstelling in het buitenland kunt u informeren bij de Mondriaan Stichting, www.mondriaanfoundation.nl). Bij een live aanvraag kan het zijn dat uit het formulier niet op te maken is voor welke kosten het gevraagde bedrag bedoeld is, zodat pas tijdens de live presentatie aan de commissie of na het inleveren van de begroting duidelijk wordt dat bepaalde kosten niet subsidiabel zijn.

Er zijn 2 soorten bijdrage werkbudget:

a) standaard bijdrage werkbudget: kan worden aangevraagd voor een werkperiode variërend van 1 tot maximaal 6 maanden. Het standaardbedrag is € 2.500 per maand (opgebouwd uit € 900 materiaalkosten en € 1600 kosten van levensonderhoud).

De duur van de periode waarvoor een vormgever aanvraagt, moet aannemelijk worden gemaakt in een werk- of onderzoeksplan.

Het voordeel is dat het bedrag dat bij deze periode hoort, naar behoefte van de aanvrager kan worden ingezet en er achteraf niet aan de hand van specificaties afgetrokken hoeft te worden.

b) flexibele bijdrage werkbudget: de hoogte van een flexibele bijdrage werkbudget wordt per aanvraag vastgesteld aan de hand van het plan, de duur van het project en een specifieke begroting. Na afloop van het project dient het bedrag conform de begroting te worden afgetrokken.

De maximale periode waarvoor een flexibele bijdrage werkbudget kan worden verstrekt, is in principe 12 maanden. Aanvragers die bij wijze van uitzondering voor een langere periode willen aanvragen, moeten contact opnemen met het Fonds BKVB.

Bij de flexibele bijdrage werkbudget kan ook een bedrag voor kosten van levensonderhoud worden aangevraagd. Het Fonds BKVB werkt hierbij met een standaardbedrag van € 1.600 per maand voor projecten in Nederland en vaste bedragen voor het buitenland.

Let op! Een bijdrage werkbudget kan schriftelijk worden aangevraagd via een formulier (**reguliere aanvraag**) of mondeling door een directe presentatie aan een commissie (**live aanvraag**).

Indien de aanvraag een theoretisch onderzoek, een publicatie of kunstenaarsboek betreft of om een andere reden veel leeswerk van de commissieleden vraagt, kan deze beter worden beoordeeld door de reguliere commissie en is live aanvragen niet mogelijk.

1.2 specifieke voorwaarden en beperkingen

Naast de algemene formele voorwaarden (zie hoofdstuk 2.2) is er nog een aantal voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op aanvragers van een bijdrage werkbudget vormgeving.

Duur beroepspraktijk

Een bijdrage werkbudget kan aangevraagd worden door vormgevers die tenminste 4 jaar professioneel werkzaam zijn als vormgever of tenminste 2 jaar een opleiding hebben gevolgd aan een en TU of HBO-academie voor beeldende kunsten, vormgeving of bouwkunst.

Een bijdrage werkbudget kan **niet** worden aangevraagd **tijdens** het volgen van onderwijs aan instellingen, zoals bachelor - en masteropleidingen, die krachtens de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek bekostigd worden en postacademische instellingen, zoals de Rijksakademie van Beeldende Kunsten, de Jan van Eyck Akademie, het NIAF en De Ateliers.

Alleen bij wijze van uitzondering kan een bijdrage werkbudget worden aangevraagd door studenten van masteropleidingen en deelnemers aan bovengenoemde postacademische opleidingen.

Voorwaarde is dan dat het plan waarvoor zij aanvragen buiten de opleiding valt en wordt uitgevoerd op uitnodiging van een andere instelling.

Voor deelnemers aan een masteropleiding zal een aanvraag voor een bijdrage werkbudget consequenties hebben voor de periode waarin zij een startstipendium kunnen aanvragen. Op het moment dat een aanvraag voor een subsidie aan de werkgroep wordt voorgelegd, wordt de aanvrager als professioneel werkzame vormgever beschouwd. Voor deze vormgevers zal de termijn van 4 jaar voor het aanvragen van een startstipendium dan ook ingaan op het moment dat de bijdrage werkbudget wordt aangevraagd.

beperkingen

Aan het aanvragen van een bijdrage werkbudget is nog een aantal beperkingen verbonden:

- Indien een vormgever binnen een periode van 48 kalendermaanden gedurende 24 maanden subsidie met kosten van levensonderhoud heeft ontvangen, mag hij in de resterende periode van die 48 maanden alleen nog projectkosten aanvragen als onderdeel van een flexibele bijdrage werkbudget.
- Een aanvrager mag geen honorarium voor zichzelf aanvragen, maar wel een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud.
- Voor een flexibele bijdrage werkbudget geldt geen maximumbedrag, maar in alle gevallen gaat het Fonds BKVB er van uit dat een aanvrager alles in het werk stelt om medefinanciering door derden te realiseren. Afhankelijk van de aard en de omvang van de aanvraag kan dit zwaarder wegen. De aanvrager dient in een bijlage bij het aanvraagformulier expliciet te vermelden welke pogingen hij heeft ondernomen (en met welk resultaat) om financiering elders te verwerven.
- Een vrije vormgever die korter dan vier jaar geleden een basisstipendium kreeg toegekend of die nog rechten kan ontlenen aan een eerder verstrekt basisstipendium kan geen standaard bijdrage werkbudget aanvragen.
- Een vormgever aan wie korter dan een jaar geleden een startstipendium is toegezegd kan geen standaard bijdrage werkbudget aanvragen.
- Een vormgever die eerder is afgewezen op grond van artistieke prestaties kan geen bijdrage werkbudget aanvragen tenzij het een ander plan betreft.
- Een vormgever kan geen subsidie aanvragen voor kosten die in dezelfde periode via een andere subsidie van het Fonds BKVB zijn gedekt.

1.3 beoordeling

De werkgroep beoordeelt de kwaliteit van het werk van de aanvrager op basis van:

- de visuele documentatie van werk uit de afgelopen 4 jaar
- de toelichting op het werk en de beroepspraktijk
- een artistiek werkplan met (indien van toepassing) het beoogde resultaat
- een gespecificeerde begroting (indien een flexibele bijdrage werkbudget wordt aangevraagd)). Bij een live aanvraag kijkt de commissie naar het gevraagde bedrag (en kan daar tijdens de presentatie vragen over stellen.)
- het inhoudelijk verslag van een eerder toegekende stimuleringssubsidie (indien deze korter dan 3 jaar geleden werd toegekend. Geldt niet bij live aanvragen)
- eventueel andere informatie die (via het aanvraagformulier) wordt verstrekt

De werkgroep beoordeelt of de artistieke prestaties van de aanvrager voor de hedendaagse vormgeving van belang zijn, of zich - bij een beginnend vormgever - naar verwachting zullen ontwikkelen tot een waardevolle bijdrage aan de vormgeving. De werkgroep beoordeelt een aanvraag voor een bijdrage werkbudget op grond van de kwaliteit van het werk van de aanvrager, de kwaliteit van het plan en de kwaliteit van de context waarin de aanvrager zijn werk toont cq. waarvoor hij het maakt. Is er geen twijfel over een positief oordeel over een van deze drie aspecten dan beoordeelt de werkgroep de overige twee terughoudend.

Kwaliteit van het werk

De **kwaliteit van het werk** is niet zonder meer meetbaar aan de hand van een lijst met voorwaarden en normen. In principe stelt elke aanvraag zijn eigen criteria, afhankelijk van de aard van het werk en de intenties van de vormgever. Belangrijk bij de beoordeling is dan ook de samenhang tussen de artistieke uitgangspunten van de vormgever en de wijze waarop deze tot uitdrukking komen in het werk. Daarbij kan o.a. worden gekeken naar de betekenis van het concept, beeldend vermogen, beheersing van de gekozen materialen en technieken, bewustzijn van de context waarin het werk moet functioneren en/of de initiërende en experimentele kwaliteiten. Verder wordt bekeken hoe werk en opvattingen van de aanvrager zich verhouden tot de historische en actuele context.

Het **cultureel ondernemerschap** van de aanvrager speelt een rol in de beoordeling. Het kan daarbij gaan om de onderzoekende en vernieuwende houding van de vormgever of de wijze waarop hij naar buiten treedt. Ook kunnen de mogelijke nevenactiviteiten van de aanvrager op publicitair, organisatorisch en didactisch gebied of de allianties die hij aangaat om zijn ontwerpen geproduceerd

te krijgen en/of zijn (multidisciplinaire) samenwerking met derden van belang zijn. Ten slotte kan ook de kwaliteit van de erkenning voor zijn beroepspraktijk worden meegewogen.

Plannen en motivatie

Naast de kwaliteit van reeds gerealiseerd werk spelen de verwachtingen over de ontwikkeling van het werk van de aanvrager een rol in de beoordeling. De werkgroep hecht daarom veel waarde aan de plannen en de motivatie van de aanvrager. Afhankelijk van de aangevraagde stimuleringssubsidie zal de aanvrager duidelijk moeten maken hoe hij deze subsidie wil gebruiken en hoe die naar zijn idee bijdraagt aan zijn artistieke ontwikkeling. Bij de bijdrage werkbudget worden de kwaliteit van het werk en de plannen van de aanvrager in onderlinge samenhang beoordeeld.

Begrotingen

Het Fonds BKVB heeft richtlijnen voor het opstellen van een begroting en standaardbedragen voor een aantal kostensoorten (zie handleiding bij begroting in aanvraagformulier).

Begrotingen van aanvragen voor een flexibele bijdrage werkbudget worden door het Fonds BKVB op deze voorwaarden beoordeeld. De werkgroep kan het bestuur adviseren om van het gevraagde bedrag af te wijken.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. BIJDRAGE WERKBUDGET VORMGEVING

De subsidies van het Fonds BKVB hebben tot doel de hedendaagse beeldende kunst, vormgeving en/of bouwkunst in Nederland te bevorderen. De bijdrage werkbudget maakt deel uit van de Regeling Stimuleringssubsidies.

2.1 voor wie zijn de stimuleringssubsidies

Een stimuleringssubsidie kan worden aangevraagd door beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten en bemiddelaars. De adviescommissie die de aanvragen beoordeelt, is onderverdeeld in 3 subcommissies: één voor elk van deze disciplines. Per subsidiesoort zijn er aparte formulieren voor beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten en bemiddelaars. Met de keuze voor het aanvraagformulier, kiest de aanvrager binnen welke discipline zijn werk beoordeeld wordt. Als een aanvrager twijfelt tot welke discipline zijn werk behoort, kan het Fonds BKVB bij de keuze behulpzaam zijn. Indien het Fonds BKVB van mening is dat een aanvraag, ondanks de keuze van de aanvrager, beter in een ander kader beoordeeld kan worden, geeft het deze door aan de betreffende subcommissie van een andere discipline. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld. In voorkomende gevallen kan het Fonds BKVB besluiten een multidisciplinaire aanvraag aan een ad hoc samengestelde werkgroep voor te leggen.

Vormgevers

Het Fonds BKVB verstaat onder vormgevers: iedereen die professioneel werkzaam is op één of meerdere subdisciplines van vormgeving en ontwerpen. Daartoe behoren grafisch, industrieel, interactief, en ruimtelijk ontwerpen; product- en meubelvormgeving, textiel-, glas- en keramiekvormgeving; het ontwerpen van mode, sieraden en accessoires; theatervormgeving, styling, (kinderboek)illustratie, strips, animaties en andere verwante of nieuwe terreinen van vormgeving.

Interdisciplinair werkende vormgevers

Aanvragers die werkzaam zijn op andere terreinen dan de vormgeving en die toch menen dat hun activiteiten onderdeel uitmaken van de vormgeving, kunnen een aanvraag voor een stimuleringssubsidie indienen. Zij moeten bij hun aanvraag aangeven wat hun intenties zijn en de vormgeving aspecten in hun werk omschrijven.

Individuele vormgevers en samenwerkingsverbanden

Aanvragen van vormgevers die in een samenwerkingsverband werkzaam zijn en die gelijktijdig een aanvraag indienen, worden tegelijkertijd - of bij verschillende disciplines binnen een kort tijdsbestek - beoordeeld. Dit is uiteraard ook mogelijk als vormgevers eenmalig voor de uitvoering van een project samenwerken.

Bij alle samenwerkingsverbanden moet elke aanvrager afzonderlijk een formulier invullen en afzonderlijk de gevraagde bijlagen meesturen. Zo kan de werkgroep inzicht krijgen in het aandeel van

de verschillende deelnemers. De aanvrager wordt verzocht het formulier tegelijk met de andere aanvrager(s) in te dienen.

2.2. algemene voorwaarden

Nationaliteit

De subsidies van het Fonds BKVB vallen onder de 'middelen uit de openbare kas'. Om voor een subsidie in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager in Nederland gevestigd zijn en, indien de aanvrager niet de Nederlandse nationaliteit bezit, over een zodanig verblijfsdocument (verblijfsvergunning of stempel van de IND in het paspoort) op grond van de Vreemdelingenwet beschikken dat een beroep op de 'openbare kas' gedaan kan worden, zonder dat een dergelijk beroep gevolgen heeft voor de verblijfsvergunning. Indien op de achterzijde van de verblijfsvergunning staat dat arbeid vrij is toegestaan, wil dit niet automatisch zeggen dat er ook een beroep op de openbare kas kan worden gedaan. Aanvragers die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, dienen een kopie van het verblijfsdocument en een recent uittreksel uit het bevolkingsregister mee te sturen.

Formele toetsing

Alle aanvragen worden eerst getoetst aan de formele voorwaarden. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de nationaliteit, maar ook of een aanvrager voldoet aan de eisen die gesteld worden ten aanzien van (het verlaten van) de opleiding en de duur van de beroepspraktijk (zie hoofdstuk 1). Vervolgens wordt bekeken of de plannen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd onder de Regeling Stimuleringsubsidies vallen. Verder wordt geverifieerd of een stimuleringssubsidie niet wordt aangevraagd door een rechtspersoon, door een lid van het Fondsbestuur. Een reguliere bijdrage werkbudget kan niet worden aangevraagd door een lid van de commissie stimuleringsubsidies. Een live aanvraag kan niet worden aangevraagd door een lid van de live commissie. Bij vormgevers die eerder een stimuleringssubsidie aanvroegen, wordt gekeken of de inhoudelijke en financiële verantwoording correct zijn ingestuurd.

Indien een aanvraag op formele grond wordt afgewezen, kan een nieuwe aanvraag worden ingediend zodra de formele belemmering is opgeheven.

2.3. commissie

Er zijn 2 verschillende commissies, nl de commissie Stimuleringsubsidies die de reguliere aanvragen beoordeelt en de live commissie die de live aanvragen beoordeelt.

De leden hiervan beschikken over een gedegen kennis van de hedendaagse vormgeving en/of over een specifieke deskundigheid op het gebied van een van de in hoofdstuk 2.1 genoemde subdisciplines. Doordat de commissieleden deel uit maken van - of direct betrokken zijn bij - de vormgevingswereld kan het Fonds BKVB adequaat op ontwikkelingen in de vormgeving inspelen. Voor beeldende kunst en bouwkunst zijn aparte werkgroepen. De namen van de werkgroepleden staan vermeld op de website.

Alle werkgroepen/commissies adviseren het bestuur van het Fonds BKVB over het al dan niet toekennen van een bijdrage werkbudget. Het bestuur kan geen subsidie toekennen zonder positief advies van de werkgroep over de artistieke kwaliteit van de aanvrager.

Commissie stimuleringsubsidies

Reguliere aanvragen voor een bijdrage werkbudget worden aan de werkgroep vormgeving voorgelegd. De werkgroep vormgeving is samengesteld uit deskundigen, zoals vormgevers, ontwerpers, beschouwers, critici, tentoonstellingsmakers, opdrachtgevers en verzamelaars. De werkgroep telt tenminste 4 leden die onder leiding van één en dezelfde voorzitter vergaderen. De werkgroep verandert elk jaar deels van samenstelling.

Werkwijze werkgroep stimuleringsubsidies

Leden van de werkgroep ontvangen ter voorbereiding van de vergadering een kopie van het aanvraagformulier en de bijlagen.

De aanvragen worden tijdens een vergadering beoordeeld aan de hand van het aanvraagformulier en de aangeleverde documentatie. Het is daarom van belang dat alle gevraagde bijlagen worden meegestuurd en de visuele documentatie een helder beeld geeft van het werk van de afgelopen 2 à 4 jaar. Per aanvrager trekt de werkgroep maximaal 15 minuten uit voor het bekijken van de visuele documentatie. De werkgroep oordeelt op basis van de criteria die in hoofdstuk 1.3 genoemd worden.

Als de werkgroep (na het lezen van de aanvraag en het bekijken van het documentatiemateriaal) niet voldoende duidelijkheid heeft verkregen, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of een studiobezoek af te leggen. In het buitenland worden geen studiobezoeken afgelegd.

Live commissie

Live aanvragen op het gebied van vormgeving worden gepresenteerd aan de live commissie vormgeving.

Deze commissie wordt samengesteld uit een poule van commissieleden, die steeds in een andere samenstelling vergaderen. Deze live commissie bestaat steeds uit een vaste voorzitter, een secretaris en 3 leden. De live commissie is samengesteld uit deskundigen, zoals vormgevers, ontwerpers, beschouwers, critici, tentoonstellingsmakers, opdrachtgevers en verzamelaars, aangevuld met mensen buiten de vormgevingswereld met grote interesse voor vormgeving.

Werkwijze live commissie

Leden van de live commissie ontvangen het aanmeldingsformulier en het meegestuurd cv. Deze commissie oordeelt op basis van de live presentatie en de daarbij getoonde documentatie. Daarbij gelden dezelfde criteria die in hoofdstuk 1.3 beschreven worden.

Bij live aanvragen worden geen studiobezoeken afgelegd. Als de live commissie niet tot een oordeel kan komen, kan zij besluiten de aanvraag over te dragen aan de reguliere werkgroep. In dat geval zal de aanvrager eerst het reguliere aanvraagformulier met bijlages moeten inleveren.

2.5 aanvraagprocedure stimuleringsubsidies

Vormgevers die een reguliere (schriftelijke) aanvraag voor een bijdrage werkbudget willen indienen, moeten daarvoor het betreffende formulier met de gevraagde bijlagen insturen. Alleen volledig ingevulde en gedocumenteerde aanvragen kunnen in behandeling worden genomen. Bijlagen moeten losbladig, enkelzijdig en in A4 formaat worden aangeleverd. De bijlagen moeten zo veel mogelijk in omvang worden beperkt (richtlijn is 1 A4 per bijlage). Ingebonden aanvragen, aanvragen met nietjes of in een ringband worden niet in behandeling genomen. Dit geldt ook voor zelf vormgegeven formulieren.

Als u om wat voor reden dan ook van de gestelde voorwaarden wilt afwijken, is dit slechts mogelijk na overleg met het Fonds BKVB.

Nadat een aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, wordt gecontroleerd of de gevraagde documentatie en bijlagen zijn meegestuurd en aan de eisen voldoen en of het formulier volledig is ingevuld. Als dit niet het geval is, heeft de aanvrager nog 2 weken de tijd om de aanvullende informatie te leveren. Ook wordt gekeken of de aanvrager aan alle formele voorwaarden uit hoofdstuk 1.2 en 2.2 voldoet. Als een aanvraag niet aan de eisen voldoet, wordt de aanvraag op formele grond afgewezen.

Vormgevers die een live aanvraag voor een bijdrage werkbudget willen doen, moeten daarvoor het betreffende digitale aanmeldingsformulier invullen en het gevraagde cv meesturen.

Nieuwe aanvraag combineren met verslag van eerder toegekende subsidie (alleen mogelijk bij reguliere/schriftelijke aanvraag)

Het verslag over een eerder toegekende stimuleringssubsidie kan gecombineerd worden met een nieuwe aanvraag. Deze nieuwe aanvraag moet dan, naast een inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording, ook documentatiemateriaal bevatten van maximaal 10 werken die in de subsidieperiode zijn ontstaan. Het totale documentatiemateriaal moet een indruk geven van werk dat in de voorgaande 2 à 4 jaren is gemaakt. Indien u een subsidie aanvraagt en in de afgelopen 3 jaar eerder een stimuleringssubsidie ontving, zal het inhoudelijk verslag in de beoordeling betrokken worden. In dat geval is het dus noodzakelijk dat het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording van de eerder toegekende subsidie bij de nieuwe aanvraag wordt meegestuurd of reeds in bezit van het Fonds BKVB is.

Tijdstip aanvragen

Aanvragen voor een bijdrage werkbudget kunnen op elk moment in het jaar worden ingediend. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. In alle gevallen moeten de aanvragen daarom 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend. Het is echter raadzaam de aanvraag 3 à 4 maanden voor de gewenste ingangsdatum in te dienen.

Voor spoedeisende aanvragen kan een vormgever **bij wijze van uitzondering** verzoeken om de behandeling van de aanvraag indien mogelijk te versnellen.

Voor inlichtingen en adviezen over het invullen van een formulier en het aanleveren van de gevraagde bijlagen kunnen aanvragers altijd terecht bij de medewerkers van het Fonds BKVB. Deze vorm van assistentie staat geheel los van de beoordeling van de aanvragen door de Commissie Stimuleringssubsidies.

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ TOEKENNING VAN EEN BIJDRAGE WERKBUDGET

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het positieve advies van de werkgroep heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht.

Naamsvermelding Fonds BKVB

Bij projecten, manifestaties en publicaties dient op alle uitingen vermeld te worden dat deze mogelijk zijn gemaakt door een bijdrage van het Fonds voor beeldende kunsten, vormgeving en bouwkunst of The Netherlands Foundation for Visual Arts, Design and Architecture. Gebruik hierbij het logo dat u via www.fondsbkvb.nl kunt downloaden.

Eigendom documentatie

Indien de aanvraag gehonoreerd wordt, komt het visuele documentatiemateriaal in het bezit van het Fonds BKVB. Vormgevers die de aanvraag live hebben gedaan, dienen na een toekenning de documentatie na te sturen. Na verloop van tijd zal de documentatie ondergebracht worden bij het Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie. Het Fonds BKVB behoudt zich het recht voor de documentatie te gebruiken voor eigen publicaties en de website.

Vaststelling subsidie

Bij een live aanvraag vindt de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag plaats na ontvangst van de begroting. De begroting mag daarbij niet afwijken van het bedrag dat op het aanmeldingsformulier is genoemd.

Bijdragen werkbudget worden als voorschot toegekend. Indien er wijzigingen in het plan optreden, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven aan het Fonds BKVB. De wijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden na goedkeuring door het Fonds BKVB. Voor alle subsidies geldt dat 90% van het subsidiebedrag wordt overgemaakt. De resterende 10% wordt na goedkeuring van het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording uitbetaald. De goedkeuring is definitief indien:

- het inhoudelijk verslag is ontvangen
- het overzicht van de werkelijke uitgaven en inkomsten is goedgekeurd (bij flexibele bijdrage werkbudget)

Wanneer op grond van deze gegevens blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal de toekenning worden ingetrokken of verlaagd en het teveel uitbetaalde worden teruggevorderd.

Subsidies kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvrager.

Inhoudelijk verslag

Na afloop van de subsidieperiode wordt van de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag verwacht. Uit het inhoudelijk verslag moet op te maken zijn hoe de subsidie heeft bijgedragen aan de mate waarin en de wijze waarop de subsidie de mogelijkheid heeft geboden de werkzaamheden en plannen uit te voeren. Bij het verslag moet relevante documentatie worden geleverd van werk dat is ontstaan tijdens de periode waarover de subsidie is verstrekt. De verslagen worden bij de beoordeling van een eventuele nieuwe aanvraag betrokken. Daarnaast bieden zij voor het Fonds BKVB waardevolle en noodzakelijke informatie met betrekking tot de betekenis en het functioneren van de stimuleringsubsidies.

Verslagen en documentatie moeten uiterlijk 2 maanden na afloop van de subsidieperiode bij het Fonds BKVB binnen zijn. Deze worden eigendom van het Fonds BKVB, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken, bijvoorbeeld in catalogi, jaarverslagen, nieuwsbrieven of op de website.

Financiële verantwoording

Binnen 2 maanden na afloop van de subsidieperiode dient een financieel verslag te worden ingediend. Omdat alle subsidies als voorschot worden uitgekeerd, vindt de definitieve vaststelling daarvan achteraf plaats.

Aan ontvangers van een flexibele bijdrage werkbudget wordt een gespecificeerd financieel overzicht gevraagd. Op basis van de bij de subsidiebeschikking vastgestelde begroting dient de aanvrager overzicht te bieden van de werkelijke uitgaven en inkomsten.

Het financieel overzicht, bestaande uit de door het Fonds BKVB goedgekeurde begroting versus de werkelijke uitgaven, moet voorzien zijn van kopieën van alle relevante (kas)bonnen en giro- of

bankafschriften van betalingen die betrekking hebben op het gesubsidieerde plan (zoals van materialen, investeringen of werk van derden). Het Fonds BKVB kan in sommige gevallen om een accountantsverklaring vragen die specifiek op het project van toepassing is en onderbouwd wordt door een getekend exemplaar van het financiële overzicht. Indien het Fonds BKVB om een accountantsverklaring vraagt, heeft het een maximale bijdrage van € 750 beschikbaar voor de accountantskosten. De aanvrager dient dan bij het financiële verslag een kopie van de rekening van een registeraccountant mee te sturen.

Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Alvorens een nieuwe aanvraag voor een stimuleringssubsidie wordt ingediend, moeten het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording over de eerder toegekende subsidie zijn ingeleverd en goedgekeurd. In bijzondere gevallen kan hiervan, in overleg met het Fonds BKVB, worden afgeweken. Het is niet mogelijk om kosten op te voeren, die al door een eerder toegekende stimuleringssubsidie worden gedekt.

Vermelding door Fonds BKVB

De namen en woonplaatsen van vormgevers aan wie een stimuleringssubsidie is toegekend worden opgenomen in het jaarverslag, in de nieuwsbrief en op de website van het Fonds BKVB.

Belastingen en zorgverzekering

Stimuleringssubsidies worden als bruto bedragen uitgekeerd. Hierop zijn dus geen belastingen en/of premies volksverzekeringen ingehouden. De subsidies gelden als inkomen en moeten ook als zodanig op het aangiftebiljet worden opgegeven. De gemaakte beroepskosten kunnen worden afgetrokken, zodat een aanvrager alleen belasting betaalt voor dat deel van de subsidie dat niet is gebruikt om de beroepskosten te dekken.

De aanvrager moet er ook rekening mee houden dat hij zelf een zorgverzekering moet betalen.

Bijstandsuitkeringen en WWIK

Aanvragers die een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud bij een bijdrage werkbudget ontvangen, komen gedurende die periode in principe niet in aanmerking voor een bijstands- of een WWIK uitkering. Voor meer informatie wordt verwezen naar Kunstenaars&CO, www.kunstenaarsenco.nl.

BIJ AFWIJZING VAN EEN AANVRAAG BIJDRAGE WERKBUDGET

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het negatieve advies van de werkgroep heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de afwijzing.

Nadere motivering

In geval van een negatief advies kan de aanvrager binnen 14 dagen een motivering van het advies opvragen. Deze motivering is een beknopte weergave van de beoordeling door de werkgroep.

Bezwaarprocedure

Een aanvrager die meent door een beslissing van het bestuur rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen, kan binnen 6 weken na verzending van de beschikking bij het bestuur een bezwaarschrift indienen. Wanneer om een nadere motivering is verzocht, kan een bezwaarschrift op 'nader in te dienen gronden' worden ingediend binnen 6 weken na de beschikkingsdatum. De gronden van het bezwaarschrift moeten dan binnen 6 weken na verzending van de nadere motivering worden ingediend. Na het verstrijken van genoemde termijn bestaat er geen gelegenheid meer om een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: naam, adres en handtekening van de indiener, het kenmerknummer van de aanvraag, de dagtekening en een schriftelijke motivering van het bezwaarschrift. Een kopie van de beschikking waartegen bezwaar wordt gemaakt, moet met het bezwaarschrift worden meegestuurd.

Als het bezwaarschrift ontvankelijk is, wordt de indiener uitgenodigd om een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Indien het bezwaarschrift wordt afgewezen, kan binnen 6 weken na deze beschikking beroep worden ingesteld bij de sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. Daarna is er nog de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Raad van State.

Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Aangezien het niet aannemelijk is dat een aanvraag binnen een jaar anders beoordeeld zal worden, geldt een negatief advies in principe voor 12 maanden. Wel kan binnen 12 maanden na de afwijzing een aanvraag voor een bijdrage werkbudget worden ingediend, op voorwaarde dat het een ander plan betreft. Het is immers mogelijk dat, hoewel de werkgroep negatief oordeelde over de artistieke prestaties, zij het nieuw ingediende plan dermate interessant vindt dat zij wel positief wil adviseren over de nieuwe aanvraag voor een bijdrage werkbudget.

Wanneer een negatief advies over een aanvraag voor een bijdrage werkbudget uitsluitend op het plan gebaseerd was en de werkgroep dus positief oordeelde over de artistieke prestaties, kan binnen 12 maanden een startstipendium of een bijdrage werkbudget voor een ander plan worden aangevraagd als de aanvrager ook aan de overige voorwaarden daarvoor voldoet.

Documentatie

Als een aanvraag is afgewezen, wordt het documentatiemateriaal teruggestuurd. Indien de documentatie bij een aanvraag tevens onderdeel van het verslag over een eerder toegekende subsidie is, wordt de documentatie eigendom van het Fonds BKVB.

TEN SLOTTE

Aansprakelijkheid

Hoewel met het documentatiemateriaal zo zorgvuldig mogelijk wordt omgegaan, is het Fonds BKVB niet aansprakelijk voor beschadiging of zoekraken.

Privacyreglement

Het Fonds BKVB heeft een privacyreglement waarin staat omschreven aan wie de gegevens uit het automatiseringsbestand van het Fonds BKVB kunnen worden verstrekt.

December 2008

Laatst gewijzigd: 07-10-2009