

# TOELICHTING BIJ REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. BIJDRAGE WERKBUDGET BEMIDDELAARS

## 1. BIJDRAGE WERKBUDGET

### 1.1. wat is een bijdrage werkbudget

Een bijdrage werkbudget voor bemiddelaars (curatoren, critici, theoretici of beschouwers) is bestemd voor bijzondere plannen en uitzonderlijke werkzaamheden. Een dergelijk plan moet in de tijd begrensd zijn, maar hoeft niet noodzakelijk tot een concreet eindresultaat te leiden.

Een bijdrage werkbudget kan bijvoorbeeld worden ingezet voor:

- inhoudelijk onderzoek / theoretische reflectie: het uitwerken van een idee of vraagstelling, reflectie op een specifieke (contextuele) ontwikkeling binnen de kunsten, of het doen van beschouwend of theoretisch onderzoek dat inzicht kan bieden in de ontwikkeling van de kunsten. Ook voor het schrijven van een artikel, essay of (manuscript voor) een publicatie met een bepaald thema, een specifieke kunstenaar, discipline of ontwikkeling kan een bijdrage werkbudget worden aangevraagd. Verder kan gedacht worden aan disciplineoverschrijdend onderzoek, 'artistic research', een samenwerking tussen kunst en wetenschap, of onderzoek bestemd voor de ontsluiting van voor de hedendaagse kunsten relevant archiefmateriaal.

- (voor)onderzoek voor een tentoonstelling, publicatie of project: het verrichten van (voor)onderzoek voor een publicatie, tentoonstelling, documentaire, manifestatie, debat etc. gericht op het vergroten van de verstaanbaarheid van de kunsten voor een breder publiek, of als schakel tussen kunstenaar en publiek. Ook valt te denken aan de uitwerking of samenstelling van bijvoorbeeld een tentoonstelling of manifestatie met een bepaald thema of internationaal bereik.

- reis- of werkperiode in het buitenland: een werkgerelateerde reis of een langer verblijf in een bepaald land, bijvoorbeeld om onderzoek te doen, een tentoonstelling samen te stellen, of een symposium of een opening bij te wonen. Ook kan gedacht worden aan een werkperiode in een gastatelier in het buitenland. Dit kan op uitnodiging van een gastatelier zijn, maar een aanvrager kan ook zelf actief een werkperiode bij een gastatelier aanvragen of zelfstandig een werkplek in het buitenland huren. (Het Fonds BKVB beschikt zelf ook over artist-in-residence plekken, waarvan enkele voor bemiddelaars bestemd zijn, o.a. in Parijs, Beijing, Cairo en Den Helder.)

- cursus of workshop: met een specifiek inhoudelijk onderwerp ter verdieping of aanscherping van de bemiddelaarspraktijk.

- reguliere publicatie: wie een reguliere publicatie of website wil maken waarin de uitkomsten van een onderzoek of project worden ontsloten, kan daarvoor een bijdrage werkbudget van maximaal € 5.000 aanvragen.

Er zijn 2 soorten bijdrage werkbudget:

**a) standaard bijdrage werkbudget**: kan worden aangevraagd voor een werkperiode variërend van 1 tot maximaal 6 maanden. Het standaardbedrag is € 2.500 per maand (opgebouwd uit € 900 materiaal- en onderzoekskosten en € 1.600 kosten van levensonderhoud).

De duur van de periode waarvoor een bemiddelaar aanvraagt, moet aannemelijk worden gemaakt in het werk- of onderzoeksplan.

Het voordeel is dat het bedrag dat bij deze periode hoort, naar behoefte van de aanvrager kan worden ingezet en er achteraf niet aan de hand van specificaties afgerekend hoeft te worden.

**b) flexibele bijdrage werkbudget**: de hoogte van een flexibele bijdrage werkbudget wordt per aanvraag vastgesteld aan de hand van het plan, de duur van het project en een specifieke begroting. Na afloop van het project dient het bedrag conform de begroting te worden afgerekend.

De maximale periode waarvoor een flexibele bijdrage werkbudget kan worden verstrekt, is in principe 12 maanden. Aanvragers die bij wijze van uitzondering voor een langere periode willen aanvragen, moeten contact opnemen met het Fonds BKVB.

Bij de flexibele bijdrage werkbudget kan ook een bedrag voor kosten van levensonderhoud worden aangevraagd. Het Fonds BKVB werkt hierbij met een standaardbedrag van € 1.600 per maand voor projecten in Nederland en vaste bedragen voor het buitenland.

Let op! Een bijdrage werkbudget kan schriftelijk worden aangevraagd via een formulier (**reguliere aanvraag**) of mondeling door een directe presentatie aan een commissie (**live aanvraag**). Live aanvragen is echter alleen mogelijk indien uw aanvraag geen leeswerk van de commissieleden vergt.

## **1.2. specifieke voorwaarden en beperkingen**

Naast de algemene formele voorwaarden (zie hoofdstuk 2.2) is er nog een aantal voorwaarden die specifiek van toepassing zijn op aanvragers van een bijdrage werkbudget bemiddelaars.

### Duur beroepspraktijk

Een bijdrage werkbudget kan aangevraagd worden door bemiddelaars die tenminste 2 jaar aantoonbaar professioneel werkzaam zijn als bemiddelaar.

### Beperkingen

Aan het aanvragen van een bijdrage werkbudget is een aantal beperkingen verbonden:

- indien een bemiddelaar binnen een periode van 48 kalendermaanden gedurende 24 maanden subsidie met kosten van levensonderhoud heeft ontvangen, mag hij in de resterende periode van die 48 maanden alleen nog onderzoekskosten aanvragen als onderdeel van een flexibele bijdrage werkbudget.
  - een aanvrager mag geen honorarium voor zichzelf aanvragen, maar wel een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud.
  - voor een flexibele bijdrage werkbudget geldt geen maximumbedrag, maar in alle gevallen gaat het Fonds BKVB er van uit dat een aanvrager alles in het werk stelt om medefinanciering door derden te realiseren. Afhankelijk van de aard en de omvang van de aanvraag kan dit zwaarder wegen. De aanvrager dient in een bijlage bij het aanvraagformulier expliciet te vermelden welke pogingen hij heeft ondernomen (en met welk resultaat) om financiering elders te verwerven.
  - er kan geen subsidie worden verstrekt voor reguliere werkzaamheden, al dan niet in dienstverband.
  - er kan geen subsidie worden verstrekt voor werkzaamheden in opdracht van een instituut of organisatie.
  - alleen in uitzonderlijke gevallen kan subsidie worden verstrekt voor de realisatie-, productie- en presentatiekosten van een project.
  - er kunnen geen subsidies met terugwerkende kracht worden toegekend.
  - een bijdrage werkbudget kan niet worden aangevraagd tijdens het volgen van onderwijs aan instellingen, zoals bachelor en master opleidingen, die krachtens de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek bekostigd worden.
  - een bemiddelaar kan geen subsidie aanvragen voor kosten die in dezelfde periode via een andere subsidie van het Fonds BKVB zijn gedekt.
- 
- bij een live aanvraag kan het zijn dat uit het formulier niet op te maken is voor welke kosten het gevraagde bedrag bedoeld is, zodat pas tijdens de live presentatie aan de commissie of na het inleveren van de begroting duidelijk wordt dat bepaalde kosten niet subsidiabel zijn.

## **1.3. beoordeling**

De werkgroep beoordeelt de kwaliteit van de werkzaamheden van de aanvrager op basis van:

- de meegestuurde documentatie van de werkzaamheden uit de afgelopen 2 tot 4 jaar.
- de toelichting op de beroepspraktijk en inhoudelijke uitgangspunten van de aanvrager.
- een inhoudelijk werkplan, met doelstellingen en het beoogde effect / resultaat.
- een gespecificeerde begroting (indien een flexibele bijdrage werkbudget wordt aangevraagd). Bij een live aanvraag kijkt de commissie naar het gevraagde bedrag (en kan daar tijdens de presentatie vragen over stellen.)
- het inhoudelijk verslag van een eerder toegekende subsidie (indien deze korter dan 3 jaar geleden werd toegekend. Geldt niet bij live aanvragen.)
- eventueel andere informatie die (via het aanvraagformulier) wordt verstrekt.

De werkgroep beoordeelt of de beroepspraktijk en de plannen van de bemiddelaar van belang zijn voor de ontwikkeling en de stimulering van hedendaagse beeldende kunst, vormgeving en/of bouwkunst in Nederland, of zich - bij een beginnend bemiddelaar - naar verwachting zal ontwikkelen tot een waardevolle bijdrage aan de beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst. De werkgroep

beoordeelt een aanvraag voor een bijdrage werkbudget op grond van de kwaliteit van de werkzaamheden van de aanvrager en de kwaliteit van het plan. Is er geen twijfel over een positief oordeel over een van deze drie aspecten dan beoordeelt de werkgroep de overige twee terughoudend.

#### Kwaliteit van de werkzaamheden

De **kwaliteit van de werkzaamheden** is niet zonder meer meetbaar aan de hand van een lijst met voorwaarden en normen. In principe stelt elke aanvraag zijn eigen criteria, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden, en de uitgangspunten en intenties van de bemiddelaar. Bemiddelaars spelen een belangrijke rol in de kunsten doordat zij met hun theoretische reflectie en inhoudelijke uitgangspunten inzicht kunnen bieden in de ontwikkeling van de kunsten. Belangrijk bij de beoordeling is dan ook de samenhang tussen de inhoudelijke, theoretische en/of artistieke positie van de bemiddelaar en de manier waarop die in zijn werkzaamheden naar voren komen. Daarbij wordt o.a. gekeken naar de betekenis en het belang van zijn visie, de ambitie die daaruit spreekt, en de wijze waarop de visie zich verhoudt tot de (historische en actuele) context en het denken daarover.

Het **cultureel ondernemerschap** van de aanvrager speelt een belangrijke rol in de beoordeling. Bemiddelaars kunnen een belangrijke schakel zijn tussen kunstenaar en publiek en kunnen de verstaanbaarheid van de kunst vergroten. Als de werkzaamheden van de bemiddelaar de mogelijkheden voor een beter begrip, (naams)bekendheid en/of verruiming van het publieksbereik van één of meerdere kunstenaars, disciplines of stromingen bevordert, wordt dat in positieve zin eveneens in de beoordeling betrokken. Ten slotte kan ook de kwaliteit van de erkenning voor zijn beroepspraktijk worden meegewogen.

#### Plannen en motivatie

Naast de kwaliteit van de werkzaamheden van de bemiddelaar speelt de verwachting over de betekenis van het voorgenomen plan voor de ontwikkeling van de hedendaagse kunsten in Nederland een rol bij de beoordeling. Naast een heldere vraag- en doelstelling zijn hierbij eveneens de theoretische en contextuele reflectie en inhoudelijke uitgangspunten van belang. De werkgroep hecht daarom veel waarde aan de motivering van de plannen van de aanvrager.

#### Begrotingen

Het Fonds BKVB heeft richtlijnen voor het opstellen van een begroting en standaardbedragen voor een aantal kostensoorten (zie handleiding bij begroting in aanvraagformulier).

Begrotingen van aanvragen voor een flexibele bijdrage werkbudget worden door het Fonds BKVB op deze voorwaarden beoordeeld. De werkgroep kan het bestuur adviseren om van het gevraagde bedrag af te wijken.

## **2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE REGELING STIMULERINGSSUBSIDIES M.B.T. DE BIJDRAGE WERKBUDGET BEMIDDELAARS**

### **2.1. voor wie zijn de stimuleringsubsidies**

Een bijdrage werkbudget kan worden aangevraagd door beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten en bemiddelaars. De adviescommissie die de aanvragen beoordeelt, is onderverdeeld in 3 subcommissies: één voor elk van de 3 disciplines. De aanvragen van bemiddelaars worden, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden, in een van deze adviescommissies behandeld. Als een aanvrager twijfelt tot welke discipline zijn werkzaamheden behoren, kan het Fonds BKVB bij de keuze behulpzaam zijn. Indien het Fonds BKVB van mening is dat een aanvraag, ondanks de keuze van de aanvrager, beter in een ander kader beoordeeld kan worden, geeft het deze door aan de betreffende subcommissie van een andere discipline. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld. In voorkomende gevallen kan het Fonds BKVB besluiten een multidisciplinaire aanvraag aan een ad hoc samengestelde werkgroep voor te leggen.

#### Bemiddelaars

In het kader van de Regeling Stimuleringsubsidies wordt onder bemiddelaar verstaan: een curator, criticus, theoreticus of beschouwer op het gebied van de hedendaagse beeldende kunst, vormgeving en/of bouwkunst in Nederland.

#### Interdisciplinair werkende bemiddelaars

Aanvragers die werkzaam zijn op andere terreinen dan de beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst en die toch menen dat hun activiteiten onderdeel uitmaken van een van deze disciplines kunnen een

aanvraag voor een stimuleringssubsidie indienen. Zij moeten bij hun aanvraag aangeven wat hun intenties zijn, en de beeldende kunst-, vormgevings- of bouwkunst aspecten binnen hun werkzaamheden omschrijven.

#### Individuele bemiddelaars en samenwerkingsverbanden

Aanvragen van bemiddelaars die in een samenwerkingsverband werkzaam zijn en die gelijktijdig met deze personen (bemiddelaars of kunstenaars) een aanvraag indienen, worden tegelijkertijd - of bij verschillende disciplines binnen een kort tijdsbestek - beoordeeld. Dit is uiteraard ook mogelijk als aanvragers eenmalig voor de uitvoering van een project samenwerken.

Bij alle samenwerkingsverbanden moet elke aanvrager afzonderlijk een formulier invullen en afzonderlijk de gevraagde bijlagen meesturen. Zo kan de werkgroep inzicht krijgen in het aandeel van de verschillende deelnemers. De aanvrager wordt verzocht het formulier tegelijk met de andere aanvrager(s) in te dienen.

## **2.2. algemene voorwaarden**

### Nationaliteit

De subsidies van het Fonds BKVB vallen onder de 'middelen uit de openbare kas'. Om voor een subsidie in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager in Nederland gevestigd zijn en, indien de aanvrager niet de Nederlandse nationaliteit bezit, over een zodanig verblijfsdocument (verblijfsvergunning of stempel van de IND in het paspoort) op grond van de Vreemdelingenwet beschikken dat een beroep op de 'openbare kas' gedaan kan worden, zonder dat een dergelijk beroep gevolgen heeft voor de verblijfsvergunning. Indien op de achterzijde van de verblijfsvergunning staat dat arbeid vrij is toegestaan, wil dit niet automatisch zeggen dat er ook een beroep op de openbare kas kan worden gedaan. Aanvragers die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, dienen een kopie van het verblijfsdocument en een recent uittreksel uit het bevolkingsregister mee te sturen.

### Formele toetsing

Alle aanvragen worden eerst getoetst aan de formele voorwaarden. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de nationaliteit, maar ook of een aanvrager voldoet aan de eisen die gesteld worden ten aanzien van de duur van de beroepspraktijk (zie hoofdstuk 1). Vervolgens wordt bekeken of de plannen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd onder de Regeling Stimuleringssubsidies vallen. Verder wordt geverifieerd of een stimuleringssubsidie niet wordt aangevraagd door een rechtspersoon, door een lid van het Fondsbestuur. Een reguliere bijdrage werkbudget kan niet worden aangevraagd door een lid van de commissie stimuleringssubsidies. Een live aanvraag kan niet worden aangevraagd door een lid van de live commissie.

Bij bemiddelaars die eerder een subsidie aanvragen bij het Fonds BKVB, wordt gekeken of de inhoudelijke en financiële verantwoording correct zijn ingestuurd.

Indien een aanvraag op formele grond wordt afgewezen, kan een nieuwe aanvraag worden ingediend zodra de formele belemmering is opgeheven.

## **2.3. commissie**

Er zijn 2 verschillende commissies, nl de commissie Stimuleringssubsidies die de reguliere aanvragen beoordeelt en de live commissie die de live aanvragen beoordeelt. Afhankelijk van de discipline waarin de bemiddelaar werkzaam is, wordt de aanvraag voorgelegd aan een van de commissies/werkgroepen voor beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst.

De werkgroepleden beschikken over een gedegen kennis van de hedendaagse beeldende kunsten, vormgeving of bouwkunst en/of over een specifieke deskundigheid op het gebied van een van de subdisciplines. Doordat de werkgroepleden deel uit maken van - of direct betrokken zijn bij - de kunstwereld kan het Fonds BKVB adequaat op ontwikkelingen in de kunst inspelen. De namen van de werkgroepleden staan vermeld op de website.

Alle werkgroepen/commissies adviseren het bestuur van het Fonds BKVB over het al dan niet toekennen van een bijdrage werkbudget. Het bestuur kan geen subsidie toekennen zonder positief advies van de werkgroep over de artistieke kwaliteit van de aanvrager.

### **Commissie stimuleringssubsidies**

Reguliere aanvragen voor een bijdrage werkbudget bemiddelaars worden voorgelegd aan een van de werkgroepen die deel uitmaken van de overkoepelende Commissie Stimuleringssubsidies. Voor beeldende kunst, vormgeving en bouwkunst zijn aparte werkgroepen.

De werkgroepen zijn samengesteld uit deskundigen, zoals beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten, beschouwers, critici, tentoonstellingsmakers en verzamelaars. De werkgroepen tellen tenminste 4 leden die onder leiding van één en dezelfde voorzitter vergaderen. De werkgroepen veranderen elk jaar deels van samenstelling.

#### Werkwijze werkgroepen stimuleringsubsidies

Leden van de werkgroep ontvangen ter voorbereiding van de vergadering een kopie van het aanvraagformulier en de bijlagen.

De aanvragen worden tijdens een vergadering beoordeeld aan de hand van het aanvraagformulier en de aangeleverde documentatie. Het is daarom van belang dat alle gevraagde bijlagen worden meegestuurd en dat de documentatie een helder beeld geeft van de werkzaamheden van de afgelopen 2 à 4 jaar. De werkgroep oordeelt op basis van de criteria die in hoofdstuk 1.3 genoemd worden.

Als de werkgroep (na het lezen van de aanvraag en het bekijken van het documentatiemateriaal) niet voldoende duidelijkheid heeft verkregen, kan zij besluiten om aanvullende informatie op te vragen of een bureaubezoek af te leggen. In het buitenland worden geen bureaubezoeken afgelegd.

#### **Live commissie**

Live aanvragen van bemiddelaars worden worden, afhankelijk van de discipline waarin de bemiddelaar werkzaam is, gepresenteerd aan de live commissie beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst.

Deze commissies wordt samengesteld uit een poule van commissieleden, die steeds in een andere samenstelling vergaderen. Deze live commissie bestaat steeds uit een vaste voorzitter, een secretaris en 3 leden. De live commissies zijn samengesteld uit deskundigen, zoals beeldend kunstenaars, vormgevers, architecten, beschouwers, critici, tentoonstellingsmakers en verzamelaars, aangevuld met mensen buiten de wereld van de beeldende kunst, vormgeving of bouwkunst met grote interesse voor de betreffende discipline.

#### Werkwijze live commissie

Leden van de live commissie ontvangen het aanmeldingsformulier en het meegestuurde cv. Deze commissie oordeelt op basis van de live presentatie. Daarbij gelden dezelfde criteria die in hoofdstuk 1.3 beschreven worden.

Bij live aanvragen worden geen bureaubezoeken afgelegd. Als de live commissie niet tot een oordeel kan komen, kan zij besluiten de aanvraag over te dragen aan de reguliere werkgroep. In dat geval zal de aanvrager eerst het reguliere aanvraagformulier met bijlages moeten inleveren.

#### **2.5. aanvraagprocedure stimuleringsubsidies**

Bemiddelaars die een reguliere (schriftelijke) aanvraag voor een bijdrage werkbudget willen indienen, moeten daarvoor het betreffende formulier met de gevraagde bijlagen insturen. Alleen volledig ingevulde en gedocumenteerde aanvragen kunnen in behandeling worden genomen. Bijlagen moeten losbladig, enkelzijdig en in A4 formaat worden aangeleverd. De bijlagen moeten zo veel mogelijk in omvang worden beperkt (richtlijn is 1 A4 per bijlage). Ingebonden aanvragen, aanvragen met nietjes of in een ringband worden niet in behandeling genomen.

Als u om wat voor reden dan ook van de gestelde voorwaarden wilt afwijken, is dit slechts mogelijk na overleg met het Fonds BKVB.

Nadat een aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, wordt gecontroleerd of de gevraagde documentatie en bijlagen zijn meegestuurd en aan de eisen voldoen en of het formulier volledig is ingevuld. Als dit niet het geval is, heeft de aanvrager nog 2 weken de tijd om de aanvullende informatie te leveren. Ook wordt gekeken of de aanvrager aan alle formele voorwaarden uit hoofdstuk 1.2 en 2.2 voldoet. Als een aanvraag niet aan de eisen voldoet, wordt de aanvraag op formele grond afgewezen.

Bemiddelaars die een live aanvraag voor een bijdrage werkbudget willen doen, moeten daarvoor het betreffende digitale aanmeldingsformulier invullen en het gevraagde cv meesturen. Live aanvragen door bemiddelaars is alleen mogelijk als de aanvraag geen leeswerk van de commissieleden vergt.

Nieuwe aanvraag combineren met verslag van eerder toegekende subsidie (alleen mogelijk bij reguliere/schriftelijke aanvraag)

Het verslag over een eerder toegekende subsidie kan gecombineerd worden met een nieuwe aanvraag. Deze nieuwe aanvraag moet dan, naast een inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording, ook documentatiemateriaal bevatten van het betreffende plan. Het totale documentatiemateriaal moet een indruk geven van werkzaamheden die in de voorgaande 2 à 4 jaren is gemaakt. Indien u een subsidie aanvraagt en in de afgelopen 3 jaar eerder een subsidie ontving, zal het inhoudelijk verslag bij de beoordeling betrokken worden. In dat geval is het dus noodzakelijk dat het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording van de eerder toegekende subsidie bij de nieuwe aanvraag wordt meegestuurd of reeds in bezit van het Fonds BKVB is.

#### Tijdstip aanvragen

Aanvragen voor een bijdrage werkbudget kunnen op elk moment in het jaar worden ingediend. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend. In alle gevallen moeten de aanvragen daarom 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum worden ingediend. Het is echter raadzaam de aanvraag 3 à 4 maanden voor de gewenste ingangsdatum in te dienen. Voor spoedeisende aanvragen kan een bemiddelaar **bij wijze van uitzondering** verzoeken om de behandeling van de aanvraag indien mogelijk te versnellen.

Voor inlichtingen en adviezen over het invullen van een formulier en het aanleveren van de gevraagde bijlagen kunnen aanvragers altijd terecht bij de medewerkers van het Fonds BKVB. Deze vorm van assistentie staat geheel los van de beoordeling van de aanvragen door de Commissie Stimuleringssubsidies.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ TOEKENNING VAN EEN STIMULERINGSSUBSIDIE**

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het positieve advies van de Commissie Stimuleringssubsidies heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht.

### Naamsvermelding Fonds BKVB

Bij projecten, manifestaties en publicaties dient op alle uitingen vermeld te worden dat deze mogelijk zijn gemaakt door een bijdrage van het Fonds voor beeldende kunsten, vormgeving en bouwkunst of The Netherlands Foundation for Visual Arts, Design and Architecture. Gebruik hierbij het logo dat u via [www.fondsbkvb.nl](http://www.fondsbkvb.nl) kunt downloaden.

### Eigendom documentatie

Indien de aanvraag gehonoreerd wordt, komt het documentatiemateriaal in het bezit van het Fonds BKVB. Bemiddelaars die de aanvraag live hebben gedaan, dienen na een toekenning de documentatie na te sturen. Na verloop van tijd zal de documentatie ondergebracht worden bij het Rijksbureau voor Kunsthistorische Documentatie of NAI. Het Fonds BKVB behoudt zich het recht voor de documentatie te gebruiken voor eigen publicaties en de website.

### Vaststelling subsidie

Bij een live aanvraag vindt de definitieve vaststelling van het subsidiebedrag plaats na ontvangst van de begroting. De begroting mag daarbij niet afwijken van het bedrag dat op het aanmeldingsformulier is genoemd.

Bijdragen werkbudget worden als voorschot toegekend. Indien er wijzigingen in het plan optreden, dient de aanvrager dit vooraf schriftelijk door te geven aan het Fonds BKVB. De wijzigingen kunnen pas doorgevoerd worden na goedkeuring door het Fonds BKVB. Voor alle subsidies geldt dat 90% van het subsidiebedrag wordt overgemaakt. De resterende 10% wordt na goedkeuring van het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording uitbetaald. De goedkeuring is definitief indien:

- het inhoudelijk verslag is ontvangen.
- het overzicht van de werkelijke uitgaven en inkomsten is goedgekeurd (bij flexibele bijdrage werkbudget).

Wanneer op grond van deze gegevens blijkt dat de toekenning ten onrechte of voor een te hoog bedrag heeft plaatsgevonden, zal de toekenning worden ingetrokken of verlaagd en het teveel uitbetaalde worden teruggevorderd.

Subsidies kunnen alleen worden uitbetaald op een rekening op naam van de aanvrager.

### Inhoudelijk verslag

Na afloop van de subsidieperiode wordt van de subsidieontvanger een inhoudelijk verslag verwacht. Uit het inhoudelijk verslag moet op te maken zijn hoe de subsidie heeft bijgedragen aan de mate waarin en de wijze waarop de subsidie de mogelijkheid heeft geboden de werkzaamheden en plannen uit te voeren. Bij het verslag moet relevante documentatie worden geleverd. De verslagen worden bij de beoordeling van een eventuele nieuwe aanvraag betrokken. Daarnaast bieden zij voor het Fonds BKVB waardevolle en noodzakelijke informatie met betrekking tot de betekenis en het functioneren van de stimuleringssubsidies.

Verslagen en documentatie moeten uiterlijk 2 maanden na afloop van de subsidieperiode bij het Fonds BKVB binnen zijn. Deze worden eigendom van het Fonds BKVB, dat zich het recht voorbehoudt om de verslagen (of delen daarvan) openbaar te maken, bijvoorbeeld in catalogi, jaarverslagen, nieuwsbrieven of op de website.

### Financiële verantwoording

Binnen 2 maanden na afloop van de subsidieperiode dient een financieel verslag te worden ingediend. Omdat alle subsidies als voorschot worden uitgekeerd, vindt de definitieve vaststelling daarvan achteraf plaats.

Aan ontvangers van een flexibele bijdrage werkbudget wordt een gespecificeerd financieel overzicht gevraagd. Op basis van de bij de subsidiebeschikking vastgestelde begroting dient de aanvrager overzicht te bieden van de werkelijke uitgaven en inkomsten.

Het financieel overzicht, bestaande uit de door het Fonds BKVB goedgekeurde begroting versus de werkelijke uitgaven, moet voorzien zijn van kopieën van alle relevante (kas)bonnen en giro- of bankafschriften van betalingen die betrekking hebben op het gesubsidieerde plan (zoals van materialen, investeringen of werk van derden). Het Fonds BKVB kan in sommige gevallen om een accountantsverklaring vragen die specifiek op het project van toepassing is en onderbouwd wordt

door een getekend exemplaar van het financiële overzicht. Indien het Fonds BKVB om een accountantsverklaring vraagt, heeft het een maximale bijdrage van € 750 beschikbaar voor de accountantskosten. De aanvrager dient dan bij het financiële verslag een kopie van de rekening van een registeraccountant mee te sturen.

#### Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Alvorens een nieuwe aanvraag voor een stimuleringssubsidie wordt ingediend, moeten het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording over de eerder toegekende subsidie zijn ingeleverd en goedgekeurd. In bijzondere gevallen kan hiervan, in overleg met het Fonds BKVB, worden afgeweken. Het is niet mogelijk om kosten op te voeren, die al door een eerder toegekende stimuleringssubsidie worden gedekt.

#### Vermelding door Fonds BKVB

De namen en woonplaatsen van bemiddelaars aan wie een stimuleringssubsidie is toegekend worden opgenomen in het jaarverslag, in de nieuwsbrief en op de website van het Fonds BKVB.

#### Belastingen en zorgverzekering

Stimuleringssubsidies worden als bruto bedragen uitgekeerd. Hierop zijn dus geen belastingen en/of premies volksverzekeringen ingehouden. De subsidies gelden als inkomen en moeten ook als zodanig op het aangiftebiljet worden opgegeven. De gemaakte beroepskosten kunnen worden afgetrokken, zodat een aanvrager alleen belasting betaalt voor dat deel van de subsidie dat niet is gebruikt om de beroepskosten te dekken.

De aanvrager moet er ook rekening mee houden dat hij zelf een zorgverzekering moet betalen.

#### Bijstandsuitkeringen en WWIK

Aanvragers die een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud bij een bijdrage werkbudget ontvangen, komen gedurende die periode in principe niet in aanmerking voor een bijstands- of een WWIK uitkering. Voor meer informatie wordt verwezen naar Kunstenaars&CO, [www.kunstenaarsenco.nl](http://www.kunstenaarsenco.nl).

## **BIJ AFWIJZING VAN EEN AANVRAAG**

Nadat het bestuur van het Fonds BKVB het negatieve advies van de werkgroep heeft bekrachtigd, ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van de afwijzing.

### Nadere motivering

In geval van een negatief advies kan de aanvrager binnen 14 dagen een motivering van het advies opvragen. Deze motivering is een beknopte weergave van de beoordeling door de werkgroep.

### Bezwaarprocedure

Een aanvrager die meent door een beslissing van het bestuur rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen, kan binnen 6 weken na verzending van de beschikking bij het bestuur een bezwaarschrift indienen. Wanneer om een nadere motivering is verzocht, kan een bezwaarschrift op 'nader in te dienen gronden' worden ingediend binnen 6 weken na de beschikkingsdatum. De gronden van het bezwaarschrift moeten dan binnen 6 weken na verzending van de nadere motivering worden ingediend. Na het verstrijken van genoemde termijn bestaat er geen gelegenheid meer om een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: naam, adres en handtekening van de indiener, het kenmerknummer van de aanvraag, de dagtekening en een schriftelijke motivering van het bezwaarschrift. Een kopie van de beschikking waartegen bezwaar wordt gemaakt, moet met het bezwaarschrift worden meegestuurd.

Als het bezwaarschrift ontvankelijk is, wordt de indiener uitgenodigd om een mondelinge toelichting op het bezwaarschrift te geven. Indien het bezwaarschrift wordt afgewezen, kan binnen 6 weken na deze beschikking beroep worden ingesteld bij de sector bestuursrecht van de Arrondissementsrechtbank. Daarna is er nog de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Raad van State.

### Opnieuw een (andere) subsidie aanvragen

Aangezien het niet aannemelijk is dat een aanvraag binnen een jaar anders beoordeeld zal worden, geldt een negatief advies in principe voor 12 maanden. Wel kan binnen 12 maanden na de afwijzing een aanvraag voor een bijdrage werkbudget worden ingediend, op voorwaarde dat het een ander plan betreft. Het is immers mogelijk dat, hoewel de werkgroep negatief oordeelde over de kwaliteit van de werkzaamheden van de aanvrager, zij het nieuw ingediende plan dermate interessant vindt dat zij wel positief wil adviseren over de nieuwe aanvraag voor een bijdrage werkbudget.

Wanneer een negatief advies over een aanvraag voor een bijdrage werkbudget uitsluitend op het plan gebaseerd was en de werkgroep dus positief oordeelde over de artistieke prestaties, kan binnen 12 maanden een startstipendium of een bijdrage werkbudget voor een ander plan worden aangevraagd als de aanvrager ook aan de overige voorwaarden daarvoor voldoet.

### Documentatie

Als een aanvraag is afgewezen, wordt het documentatiemateriaal teruggestuurd. Indien de documentatie bij een aanvraag tevens onderdeel van het verslag over een eerder toegekende subsidie is, wordt de documentatie eigendom van het Fonds BKVB.

## TEN SLOTTE

### Aansprakelijkheid

Hoewel met het documentatiemateriaal zo zorgvuldig mogelijk wordt omgegaan, is het Fonds BKVB niet aansprakelijk voor beschadiging of zoekraken.

### Privacyreglement

Het Fonds BKVB heeft een privacyreglement waarin staat omschreven aan wie de gegevens uit het automatiseringsbestand van het Fonds BKVB kunnen worden verstrekt.

December 2008

Laatst bijgewerkt: 7-10-2009