



**FONDS VOOR
BEELDENDE KUNSTEN
VORMGEVING
EN BOUWKUNST**

In te vullen door het Fonds BKVB

Ontvangstdatum: _____

Aanvraagnummer: _____

Registratienummer: _____

Aanvraagformulier Studiebeurs bouwkunst

Lees voor het invullen eerst de Toelichting bij de aanvraag Studiebeurs

Persoonsgegevens

Achternaam _____

Voornaam _____ Voorletters _____

Evt. bureaunaam _____

Huisadres _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoon privé _____

Telefoon bureau _____

Mobiel telefoonnummer _____

E-mail _____

Website _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Geslacht M / V

Nationaliteit _____

Indien niet Nederlands, hier gevestigd sinds _____

Rekeningnummer _____ Op naam van _____
(kan alleen op naam aanvrager)

Sofinummer/BSN _____

Opleidingsgegevens

Heeft u een opleiding gevolgd? Ja / nee

Zo ja, naam en vestigingsplaats van de opleiding _____

Periode opleiding _____

Datum behalen diploma of verlaten opleiding _____

(Afstudeer)richting _____

Naam en vestigingsplaats vervolgopleiding(en) _____

Periode vervolgopleiding _____

Datum behalen diploma of verlaten opleiding _____

(Afstudeer)richting _____



Discipline / specialisatie

Tot welke discipline binnen de bouwkunst rekent u uw huidige werk?

Werkzaam als architect sinds _____

Samenwerkingsverband (alleen in te vullen indien u in vast verband samenwerkt met een of meerdere kunstenaars, vormgevers of architecten)

Met wie werkt u samen? _____

Vraagt u gelijktijdig subsidie aan? Ja / Nee

Sinds wanneer werkt u samen? _____

Waaruit bestaat de samenwerking? _____

Wat is hierin uw aandeel? _____

Subsidieperiode

Op welke datum wilt u de subsidie laten ingaan? Van _____ tot _____

Voor welke opleiding vraagt u subsidie aan? _____

Wat is de totale duur van deze opleiding? _____

Indien u eerder een stimuleringssubsidie ontving, heeft u hiervan een inhoudelijk en financieel verslag ingezonden? Ja / nee



Ondergetekende verklaart alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en accepteert de procedure zoals beschreven op de website en in de Toelichting op de aanvraag Studiebeurs

Naam _____

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Wanneer uw aanvraag door het Fonds BKVB is ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging toegestuurd. Hierop staan uw aanvraagnummer en een contactpersoon vermeld.



Mee te sturen bijlagen bij aanvraag Studiebeurs bouwkunst

Svp alle bijlagen nummeren volgens onderstaande checklist en op alle bijlagen uw naam vermelden.

Alle bijlagen moeten worden aangeleverd in losbladig (!) en enkelzijdig (!) A4 formaat.

In principe worden alleen in de Nederlandse taal ingevulde formulieren in behandeling genomen.

- 1. Een toelichting op uw werk.** Een beschrijving van uw inhoudelijke en artistieke uitgangspunten en hoe die tot uitdrukking komen in uw werk.
 - 2. Een heldere motivatie en omschrijving waarom u voor deze vervolgopleiding heeft gekozen.** Met welk doel vraagt u de subsidie aan en hoe kan het volgen van de opleiding bijdragen aan de ontwikkeling van uw beroepspraktijk. Geef een omschrijving van de artistieke doelstelling en het beoogde resultaat, een toelichting op de keuze voor de opleiding en waarin deze zich onderscheidt van vervolgoopleidingen in Nederland. Beschrijf ook eventuele aspecten van het cultureel ondernemerschap.
 - 3. Een cv met de belangrijkste gegevens over uw beroepspraktijk uit de afgelopen 2 à 3 jaar.** Vermeld hierin opdrachten, prijzen, manifestaties, publicaties en tentoonstellingen (aangeven solo- of groeps-). Vermeld ook eventuele nevenactiviteiten, zoals docentschappen, adviesfuncties, etc. Wanneer u een periode niet of minder productief bent geweest of minder naar buiten bent getreden, kunt u de reden hiervan toelichten. Architecten die al geruime tijd professioneel werkzaam zijn, kunnen een cv over de hele beroepsperiode meesturen.
 - 4. Visuele documentatie: 20 genummerde afbeeldingen van uw werk uit de afgelopen 2 à 3 jaar** corresponderend met een **documentatielijst** waarop per project een korte toelichting van ca. 150 woorden met informatie over bijv. jaartal ontwerp en oplevering, soort opgave, context, concept, etc. Bij samenwerkingsprojecten duidelijk uw aandeel aangeven. Stuur ook documentatie van uw afstudeerproject mee. Svp het documentatiemateriaal zo evenwichtig mogelijk verdelen over de afgelopen 3 jaar en rangschikken op chronologische volgorde (van verleden naar heden). Alle documentatie wordt tijdens de werkgroepvergaderingen op een formaat van 2 x 3 m geprojecteerd.
 - + Digitale afbeeldingen moeten op dvd of cd-rom worden aangeleverd als .jpg, bij voorkeur in powerpoint of slideshow. Tiff bestanden of andere formaten kunnen niet bekeken worden.
Svp nummeren als 01, 02, 03 etc. zodat de slideshow in juiste volgorde verloopt.
 - + Films kunnen op dvd worden aangeleverd. Houdt er bij het aanleveren rekening mee dat het bekijken van documentatie maximaal 15 minuten duurt. Wie meerdere films wil laten zien, dient een compilatie te maken van maximaal 15 minuten. Een keuzemenu waarin de verschillende films of fragmenten afzonderlijk speelbaar zijn is noodzakelijk.
 - + Dia's kunnen als groot- en kleinbeeld aangeleverd worden. Svp op elk diaraam boven- en voorkant vermelden (onafhankelijk van projectiewijze) en tevens uw naam en het dianummer.
 - + Dringend verzoek om eventuele aanvullende documentatie, bijvoorbeeld catalogi, in omvang te beperken.
 - + Het wordt u afgeraden om origineel documentatiemateriaal aan te leveren. Originele tekeningen of maquettes worden niet geaccepteerd. Alleen fotografen mogen bij wijze van uitzondering 1 à 3 afdrucken meesturen.
 - + U kunt bij uw aanvraag geen gebruik maken van documentatie die reeds in bezit is van het Fonds BKVB.
- 5. Een volgens de handleiding ingevuld exemplaar van bijgaande begroting.**
 - 6. Correspondentie** waaruit blijkt dat u bij de opleiding een studiebeurs en/of bij derden **financiële ondersteuning** heeft aangevraagd.
 - 7. Een brochure** met informatie over de opleiding die u wilt volgen en **correspondentie met de opleiding** waaruit blijkt dat u bent toegelaten.
 - 8. Indien u niet de Nederlandse nationaliteit bezit, een kopie van beide zijden van uw verblijfsvergunning** of kopie van het **IND-stempel** in uw paspoort en een (kopie van een) recent **uittreksel van het bevolkingsregister**.
 - 9. Indien u korter dan 4 jaar geleden uw studie aan een HBO-academie voor beeldende kunsten, vormgeving of bouwkunst beëindigde, een kopie van het diploma of een verklaring van de academie** wanneer de studie beëindigd is.*
 - 10. Indien u eerder een stimuleringssubsidie ontving, een inhoudelijk verslag en financiële verantwoording** van deze eerder ontvangen subsidie.*
- * Bijlage 9 en 10 is alleen nodig als dit niet reeds in bezit van het Fonds BKVB is.



Bijlage - Begroting bij aanvraag studiebeurs

Opzet begroting bij aanvraag studiebeurs

De begroting bij een studiebeurs dient zoveel mogelijk onderbouwd te worden met correspondentie met de opleiding en eventuele medefinanciers. U dient aan te tonen welke pogingen zijn ondernomen om medefinanciering te verkrijgen. In het dekkingsplan geeft u eventuele bijdragen van derden, andere subsidies, eigen bijdragen, etc. Het subsidiebedrag dat u bij het Fonds BKVB aanvraagt, is het totaal van de uitgaven min het totaal van de andere bijdragen. U dient de belangrijkste posten toe te lichten. Het subsidiebedrag geldt voor het eerste studiejaar. Bij een studie die meerdere jaren beslaat moet u voor ieder studiejaar een vervolgaanvraag met begroting indienen.

Kosten van levensonderhoud

De aanvrager kan voor zichzelf een tegemoetkoming in de kosten van levensonderhoud aanvragen. Deze kosten moeten echter niet in de begroting opgenomen worden, want zij worden door het Fonds BKVB berekend. Afhankelijk van plaats en land hanteert het Fonds BKVB hiervoor standaardbedragen. Onder kosten van levensonderhoud in het buitenland worden de verblijfskosten verstaan (overnachtingen, maaltijden, lokale reiskosten, etc.).

1. Uitgaven

Overzicht meest voorkomende posten m.b.t. **een (vervolg)studie in het buitenland**

- collegegeld (een toelatingsbewijs of correspondentie met vermelding van het bedrag is verplicht)
- reiskosten (uitsluitend 1 keer heen- en terugreis vanuit Nederland naar de stad waar de opleiding is gevestigd en reiskosten in het kader van verplichte excursies, mits gespecificeerd, worden vergoed.) Lokale reiskosten vallen onder kosten van levensonderhoud.
- aanvullende verzekering (uitsluitend extra kosten voor een buitenlanddekking worden gesubsidieerd.)
- lesmateriaal (uitsluitend verplicht lesmateriaal, mits gespecificeerd, wordt vergoed. Laptops, computers en software worden niet beschouwd als verplicht lesmateriaal). Mocht huur of aanschaf van specifieke apparatuur noodzakelijk zijn, dient u dit te onderbouwen. In die uitzonderingsgevallen hanteert het Fonds BKVB vaste percentages voor afschrijving.

Beperkingen

- reguliere beroepskosten (zoals atelierhuur, vakliteratuur en materiaal-kosten die geen betrekking hebben op de studie) vallen niet onder een studiebeurs.
- bureaunkosten zoals telefoon-, fax-, internet- en portokosten, etc. kunnen ook niet op de begroting worden opgevoerd. Het Fonds BKVB beschouwt deze kosten als reguliere beroepskosten en niet als specifieke studiekosten.
- doorlopende vaste kosten in Nederland kunnen niet in de begroting worden opgenomen.

BTW

De bedragen moeten **exclusief** BTW worden vermeld. De bedragen worden exclusief BTW toegekend, tenzij de BTW niet teruggevorderd kan worden. In die uitzonderlijke gevallen dient u eerst contact op te nemen met het Fonds BKVB.

2. Inkomsten (dekkingsplan)

- Het Fonds BKVB wijst er op dat voor een studie in het buitenland ook bij andere fondsen, beursverstrekkers of bij de onderwijsinstellingen zelf subsidie kan worden aangevraagd. U dient bewijsmateriaal van het verwerven van andere financiering bij de aanvraag toe te voegen. De subsidie die het Fonds BKVB verstrekt, moet worden beschouwd als een bijdrage aan de totale studiekosten.
- Indien er voor dezelfde studie elders financiering is aangevraagd, moet aangegeven worden voor welke bedragen dit geldt en bij welke andere subsidiegevers of sponso-ren financiering is aangevraagd. Zo mogelijk dient er correspondentie te worden meegezonden waaruit blijkt dat bij derden deze medefinanciering is aangevraagd.
- Als er bij de financiering van de studie derden betrokken zijn, moet u de totale begroting van de studie indienen en niet slechts het deel waarvoor een subsidie bij het Fonds BKVB wordt aangevraagd. Het moet dus inzichtelijk zijn in welke verhouding het bedrag staat dat bij het Fonds BKVB wordt aangevraagd.
- U dient duidelijk aan te geven welke posten bij het Fonds BKVB worden aangevraagd.
- Indien er meerdere financiers bij het project betrokken zijn, kan het Fonds BKVB met betrokkenen contact opnemen over de financiering van de studie. Als bij het indienen van de aanvraag niet alle correspondentie voorhanden is, kunt u deze op een later tijdstip nasturen.

3. Totaal aan het Fonds BKVB gevraagde subsidie

Het aan het Fonds BKVB gevraagde subsidiebedrag wordt verkregen door het totaalbedrag van het dekkingsplan af te trekken van het totaalbedrag van de uitgaven.



Begroting – bijlage bij aanvraag studiebeurs

1. Uitgaven

Kosten	Bedrag	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Totaal kosten	_____ →	_____

2. Inkomsten (dekkingsplan)

Andere financieringsbronnen (sponsorgelden, overige subsidies, inkomsten uit project, etc)

Inkomsten	Bedrag	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Totaal inkomsten	_____ →	_____ -

3. Totaal aan het Fonds BKVB gevraagde subsidie

_____ → _____

4. Kosten aan levensonderhoud

Wilt u in aanmerking komen voor een bijdrage in de kosten van levensonderhoud gedurende de realisatie van het plan? Ja / nee

Zo ja, van _____ tot en met _____

fulltime parttime

Indien parttime voor hoeveel dagen per week? _____

In te vullen door het Fonds BKVB

Bijdrage in kosten levensonderhoud _____ +

Totaalbedrag subsidieaanvraag _____